

**REGULAMIN
SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŁĘGU PRZEDMIEJSKIM**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zarząd Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej w Łęgu Przedmiejskim tworzą przedstawiciele poszczególnych grup wiekowych wyłonieni w wyborach równych, tajnych, powszechnych, bezpośrednich oraz większościowych, w których uczestniczą wszyscy uczniowie szkoły klas III – VIII. Samorząd Uczniowski wspierają przedstawiciele wszystkich klas wybrani do Samorządów Klasowych. Przy SU działa również Mały Samorząd składający się z przewodniczących klas 0 – III.

W strukturze Samorządu Uczniowskiego są trzy sekcje: organizacyjno- porządkowa, informacyjno- dekoracyjna oraz informatyczno- fotograficzna, działające w ramach strategicznych obszarów szkoły: bezpieczeństwa, zdrowia, sportu, przestrzeni, wartości i wolontariatu przedsiębiorczości, technologii komputerowej oraz kultury. Za poszczególne obszary odpowiedzialni są nauczyciele – koordynatorzy, którzy współpracują z Samorządem Uczniowskim. Za sekcje odpowiedzialni są wskazani przez opiekunów SU uczniowie, którzy znaleźli się na liście kandydatów do SU i wrazili gotowość pracy na rzecz szkoły.

§ 2

Samorząd Uczniowski, działający w Szkole Podstawowej w Łęgu Przedmiejskim, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami art. 55 oraz Ustawy - Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1986 r. z późniejszymi zmianami art. 7. ust. 2, Statutu Szkoły Podstawowej w Łęgu Przedmiejskim oraz niniejszego Regulaminu.

II. OPIEKUN SU

§ 3

Opiekę nad pracą SU sprawują Opiekunowie SU.

§ 4

Kandydatów na opiekunów SU wskazuje Rada Pedagogiczna oraz Dyrektor szkoły w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim działającym w szkole w roku ubiegłym. Wyboru dwóch opiekunów dokonuje społeczność uczniowska w wyborach równych, tajnych, bezpośrednich.

§ 5

Opiekunowie SU wspomagają jego działalność poprzez:

1. Wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych.
2. Inspirowanie uczniów do działania.
3. Pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną.
4. Współpraca przy organizacji apeli szkolnych.
5. Współpraca z sekcjami podczas realizacji zadań w poszczególnych obszarach.

III. ORGANY SU – KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA

§ 6

Do wybieralnych organów SU należą:

1. Rady Samorządów Klasowych.
2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego
3. Rada Wolontariatu
4. Mały Samorząd

Ich kadencja trwa 1 rok.

§ 7

Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

1. Identyfikują potrzeby uczniów;
2. Inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;
3. Informują uczniów o działalności Zarządu SU.

Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

§ 8

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

1. Uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU;
2. Stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrektora szkoły;
3. Troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
4. Włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU;
5. Promowanie szkoły w środowisku lokalnym.

§ 9

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

1. Współpraca z Zarządami SU, Opiekunami SU i liderami poszczególnych obszarów;
2. Opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU;
3. Zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU;
4. Kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły;
5. Rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie, co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na kwartał.

§ 10

Do kompetencji Zarządu SU należy:

1. Koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich;
2. Opracowanie rocznego planu działania SU;
3. Identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby;
4. Przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU;
5. Zbieranie i archiwizowanie (w teczce/segregatorze) bieżącej dokumentacji SU.

Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie, co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

§ 11

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

1. Uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU;
2. Stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrektora;
3. Uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów;
4. Troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
5. Włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU;
6. Uwzględnianie wniosków i opinii wszystkich uczniów związanych z promocją szkoły.

§ 12

Zarząd SU składa się z:

1. Przewodniczącego SU z kl. VII - VIII,
2. I Zastępcy przewodniczącego SU z kl. VII - VIII,
3. II Zastępcy przewodniczącego SU z kl. IV - VI,
4. Skarbnik SU z kl. VII- VIII,
5. Sekretarz SU z kl. VII- VIII.

§ 13

Przewodniczący SU:

1. Kieruje pracą Zarządu SU;
2. Reprezentuje SU wobec Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji;
3. Przedstawia uczniom, Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU;
4. Zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych.

§ 14

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych sekcjach, działających przy Zarządzie SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu. W Szkole Podstawowej w Łęgu Przedmiejskim jest osiem sekcji, działających w obszarach:

1. Bezpieczeństwo
2. Zdrowie
3. Sport
4. Przestrzeń
5. Wartości i wolontariat
6. Technologia komputerowa
7. Przedsiębiorczość
8. Kultura

Za prawidłową pracę w ramach poszczególnych obszarów odpowiadają nauczyciele koordynatorzy wraz z uczniem liderem, wybrani we współpracy z Opiekunami Samorządu Uczniowskiego oraz Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego.

§ 15

Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez Dyrektora szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub Statutem Szkoły.

§ 16

Zarząd Samorządu Uczniowskiego wraz z opiekunami SU oraz koordynatorem ds. wolontariatu w szkole wybiera Radę Wolontariatu w skład, której wchodzi 3 uczniów. Rada Wolontariatu systematycznie współpracuje z Samorządem Uczniowskim działającym w szkole.

IV. ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17

Organy wybieralne SU: Zarząd SU, Przedstawiciele Samorządów Klasowych wybierani są co roku. Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

§ 18

Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiada każdy uczeń szkoły z klas III - VIII.

§ 19

Prawa kandydowania (bierne prawo wyborcze):

1. Każda klasa zgłasza po 3 kandydatów.
2. Kandydat musi mieć, co najmniej dobrą ocenę zachowania.
3. Kandydować może każdy chętny uczeń.

§ 20

Wybory Rad Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na 2 godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca. Przedstawicielem Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów.

§ 21

Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, w skład, której wchodzi 1 losowo wybrany przedstawiciel z klasy IV, V, VI, VII i VIII, który nie jest kandydatem.

§ 22

Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 2 tygodnie przed ustalonym przez Dyrektora szkoły terminem wyborów. Do jej obowiązków należy:

1. Przyjęcie zgłoszeń od kandydatów;
2. Określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej przynajmniej na tydzień przed terminem wyborów;
3. Przeprowadzenie debaty przedwyborczej, przynajmniej na jeden dzień przed wyborami;
4. Przygotowanie wyborów;
5. Ogłoszenie terminu i miejsca wyborów;
6. Przygotowanie urny i kart wyborczych. Na kartach wyborczych będą nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Każdy uczeń ma prawo do pobrania tylko jednej karty wyborczej;
7. Przeprowadzenie wyborów;
8. Obliczenie głosów (głos ważny to taki, na którym postawiono znak "x");

9. Sporządzenie protokołu z wyborów;
10. W ciągu trzech dni roboczych od daty wyborów Komisja Wyborcza przyjmuje odwołania od wyników głosowania. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję Wyborczą i opiekuna Samorządu w ciągu 2 dni.
11. Wyniki wyborów ogłaszane są w klasach oraz zawieszane na gazecie SU.

§ 23

Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:

1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie tygodnia przed ustalonym przez Dyrektora szkoły terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
2. Kandydaci przygotowują plakaty, ulotki, spotkania z wyborcami, na których przedstawiają swój program wyborczy.
3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej, od klasy najmłodszej do najstarszej.
4. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
5. Członkami Zarządu SU zostają przedstawiciele grup wiekowych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Przewodniczącym Zarządu SU zostaje przedstawiciel klas VII - VIII, który otrzymał największą liczbę głosów w głosowaniu.
7. I Zastępcą Przewodniczącego Zarządu SU zostaje przedstawiciel klas VII - VIII, który otrzyma drugą co do ilości liczbę głosów,
8. II Zastępcą Przewodniczącego Zarządu SU zostaje uczeń klas IV - VI, który otrzyma największą liczbę głosów w głosowaniu.
9. Skarbnikiem Zarządu SU zostaje uczeń klas VII - VIII, który otrzyma trzecią co do ilości liczbę głosów w głosowaniu.
10. Sekretarzem Zarządu SU zostaje uczeń klas VII - VIII, który otrzyma czwartą co do ilości liczbę głosów w głosowaniu.

§ 24

1. Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:
 - a) rezygnacji,
 - b) końca kadencji,
 - c) po ukończeniu nauki w szkole.
2. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
 - a) w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego – samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory,
 - b) w miejsce stałych członków Zarządu SU – Zarząd SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
 - c) w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Zastępca Przewodniczącego lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne.

V. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI

§ 25

SU działa w oparciu o fundusze gromadzone z własnej działalności m.in. sklepiu samorządowego, organizowanych akcji i kampanii oraz środki przyznane przez organy, stowarzyszenia, instytucje i organizacje wspierające działalność SU oraz sponsorów prywatnych.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, Dyrektora szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.

Regulamin zaktualizowano i zatwierdzono przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 14.09.2023 r.

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ

ze spotkania nr Rady Samorządów Klasowych

w Szkole Podstawowej w Łęgu Przedmiejskim

Data:

Opiekunowie SU:

Obecni:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

SPRAWY:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

REKOMENDACJE:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządziła:

Podpisy przewodniczących samorządów klasowych:

Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ

ze spotkania nr Zarządu Samorządu Uczniowskiego
w Szkole Podstawowej w Łęgu Przedmiejskim

Data:

Opiekunowie SU:

Obecni:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

SPRAWY:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

REKOMENDACJE:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządziła:

Podpisy przewodniczących samorządów klasowych: