

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁĘGU PRZEDMIEJSKIM

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. 1999 Nr 67 poz.756 z późn.zm.).*
2. *Ustawa z 14 grudnia 2016r (Dz. U. z 2017r. poz.59).*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017r. zmieniające w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22.02.2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 373).*

I. ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ RELIGII

1. Oświadczenie o uczestnictwie ucznia w lekcjach religii składają rodzice do 15 września na dany etap edukacyjny (I-III EW, IV-VIII SP).
2. Rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora o zwolnienie ucznia z uczestnictwa w lekcjach religii. Składają podanie do dyrektora szkoły do dnia 15 września danego roku szkolnego.
3. W przypadku, gdy rodzice ucznia chcą zmienić oświadczenie w trakcie roku szkolnego, wymagane jest pisemne uzasadnienie decyzji, podpisane przez rodziców. Zmiana jest możliwa nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Dyrektor wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni od daty wpływu podania.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki religii. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
6. Uczniowi zwolnionemu z lekcji religii szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć.
W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców, złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
7. Uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii nie wpisuje się nieobecności.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.
9. Udział ucznia/ dziecka w zajęciach religii/ etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.

10. W przypadku, gdy pełnoletni uczniowie/rodzice wyrażą wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, szkoła umożliwi im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.
11. W przypadkach, gdy uczeń nie uczestniczy w wymienionych zajęciach szkoła zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć.
12. W szkole organizuje się nauczanie religii / etyki na życzenie rodziców lub pełnoletniego ucznia. Życzenie uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli. Oświadczenie woli rejestruje się w Dzienniku Wychowawcy wraz z podpisem rodzica lub pełnoletniego ucznia. W trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich ucznia jest obowiązkowy.
13. Zajęcia z religii/ etyki są organizowane w szkole dla grup liczących 7 i więcej uczniów.
14. Zajęcia w szkole z religii/ etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.
15. W przypadkach, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów/ dzieci, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia do organu prowadzącego. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii w grupach międzyszkolnych lub naukę etyki w jednej ze szkół w grupach międzyszkolnych.
16. W sytuacjach, jak w ust. 13, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i świadectwa stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
17. Ocena z religii/ etyki wlicza się do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem. Oceny z religii/ etyki nie mają wpływu na promocję ucznia.
18. Ocena z religii/etyki w klasach I – III szkoły podstawowej wyrażana jest w skali stopni szkolnych.
19. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia.
20. Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.
21. Program nauczania etyki dopuszcza dyrektor szkoły na zasadach opisanych w § 5 statutu szkoły.



Łęg Przedmiejski, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Łęgu Przedmiejskim**

OŚWIADCZENIE

Wyrażam życzenie*/ nie wyrażam zgody*/ na uczestnictwo mojego dziecka
..... w zajęciach religii organizowanych w pierwszym*/drugim*/ etapie
edukacji w Szkole Podstawowej w Łęgu Przedmiejskim.

.....
podpis rodzica

* niepotrzebne skreślić



Łęg Przedmiejski, dnia

/Pieczęć szkoły/

DECYZJA NR/.....
w sprawie zwolnienia ucznia z nauki religii

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

zwalniam
ucznia/uczennicę

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

z zajęć religii

organizowanych w pierwszym*/drugim*/ etapie edukacji
w Szkole Podstawowej w Łęgu Przedmiejskim.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

Otrzymują:

1. Rodzice
2. Nauczyciel przedmiotu
3. A/a

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

* niepotrzebne skreślić

II. ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE

1. Uczniowie klas IV-VIII uczestniczą w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania do życia w rodzinie (załącznik nr 2) tylko na pisemną rezygnację rodziców z udziału ich dziecka w tych zajęciach (załącznik nr 1).
3. Rodzice składają pisemną rezygnację do dyrektora szkoły do dnia 15 września danego roku szkolnego.
3. Zwalnianie z pojedynczych zajęć odbywa się na ogólnych zasadach przyjętych w szkole.
4. W przypadku, gdy zajęcia klasowe nie odbywają się na początku lub na końcu planu lekcji w danym dniu, uczeń zobowiązany jest do przebywania pod opieką nauczyciela świetlicy.



Łęg Przedmiejski, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Łęgu Przedmiejskim**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki wychowania do życia w rodzinie mojego syna/córki*

..... ucznia/uczennicy klasy* w roku szkolnym 20...../20.....

.....
podpis rodzica

OŚWIADCZENIE

W związku ze zwolnieniem syna/córki* z zajęć nauki wychowania do życia w rodzinie proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na zajęciach z tego przedmiotu, gdyż jest on na pierwszej/ ostatniej lekcji.
Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki /syna* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
podpis rodzica

* niepotrzebne skreślić



Łęg Przedmiejski, dnia

/Pieczęć szkoły/

DECYZJA NR/.....
w sprawie zwolnienia ucznia z nauki do życia w rodzinie

Na podstawie § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. 1999 Nr 67 poz.756 z późn.zm.)

zwalniam
ucznia/uczennicę

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

z zajęć wychowania do życia w rodzinie

w okresie od dnia..... do dnia.....

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

Otrzymują:

- 1.Rodzice
- 2.Nauczyciel przedmiotu
- 3.A/a

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

III. ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ DRUGIEGO JĘZYKA

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego (drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica.
3. Rodzic składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek (załącznik nr 1) wraz z oryginałem opinii publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Rodzic odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły. Nauczyciel uczący ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarza szkoły i odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca po otrzymaniu informacji w arkuszu ocen ucznia. Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
5. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem organu, który decyzję wydał do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszym bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (załącznik nr 1). O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.
8. Uczeń zwolniony z zajęć do domu ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione. W czasie gdy uczeń jest zwolniony do domu nie może przebywać na terenie szkoły.



Łęg Przedmiejski, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Łęgu Przedmiejskim**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego -
mojego syna/córki* ucznia/uczennicy klasy*
na podstawie

(nazwa opinii lub orzeczenia)

numer z dnia
wydanej/wydanego przez.....

.....
podpis rodzica

OŚWIADCZENIE

W związku ze zwolnieniem syna/ córki* z zajęć nauki drugiego języka
obcego proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na zajęciach z tego języka, gdy są one na
pierwszej/ ostatniej lekcji.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki
/syna* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
podpis rodzica

* niepotrzebne skreślić



Łęg Przedmiejski, dnia

/Pieczęć szkoły/

DECYZJA Nr/.....
w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22.02.2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373) na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia

.....
(imię i nazwisko)

zgodnie z opinią
(nazwa i siedziba poradni)

zwalniam

ucznia klasy -
(imię i nazwisko)

z nauki drugiego języka obcego..... na czas

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica przebywa wraz z klasą pod opieką nauczyciela uczącego języka. W przypadku, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zgodnie z oświadczeniem opiekę nad dzieckiem przejmuje

.....

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

Otrzymują:

- 1.Rodzice
- 2.Nauczyciel drugiego języka obcego
- 3.A/a

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

IV. ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ze względu na przeciwwskazania zdrowotne. Zwolnienie to nie odnosi się jednak do obecności ucznia na zajęciach wychowania fizycznego.

Treści z podstawy programowej do realizacji:

- ✓ edukacja zdrowotna
- ✓ zasady bezpieczeństwa
- ✓ higiena osobista

2. W przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres dłuższy niż jeden miesiąc, decyzję o zwolnieniu (załącznik nr 2) wydaje dyrektor szkoły w oparciu o pisemny wniosek rodziców ucznia (załącznik nr 1).

Do wniosku załącza się zaświadczenie lekarskie o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego. Zwolnienie wydane jest na czas określony w tym zaświadczeniu. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego na okres krótszy niż jeden miesiąc przechowywane są w teczce przedmiotowej nauczyciela wychowania fizycznego.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 2, wypisuje lekarz.

4. Dyrektor szkoły w oparciu o dokumentację wymienioną w pkt. 2 wydaje pisemną decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję przekazuje za pośrednictwem wychowawcy klasy rodzicom ucznia oraz nauczycielowi wychowania fizycznego.

5. Wniosek wraz z zaświadczeniem lekarskim rodzice ucznia przekazują dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:

- w przypadku zwolnienia dotyczącego całego roku szkolnego lub I semestru – do 30 września danego roku szkolnego,
- w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru – w ciągu jednego miesiąca od pierwszego dnia rozpoczęcia zajęć szkolnych w tym okresie,
- w przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego – nie później niż w ciągu tygodnia od daty wystawienia zaświadczenia lekarskiego.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres całego semestru lub roku szkolnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

7. Jeżeli uczeń uzyskał ocenę śródroczną, a na okres II semestru decyzją dyrektora szkoły został zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, ocena śródroczna jest jednocześnie oceną roczną lub końcową.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w I semestrze lub w roku szkolnym przekroczył 50% liczby godzin lekcyjnych realizowanych w klasie ucznia, dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

9. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego.

Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.

10. Z niniejszym regulaminem zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami.

11. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.



Łęg Przedmiejski, dn.

.....
(nazwisko i imię rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Łęgu Przedmiejskim**

WNIOSEK

Uprzejmie proszę o zwolnienie mojego syna / córki:

imię i nazwisko:

ur. klasa.....

z zajęć wychowania fizycznego w okresie

.....

z powodu.....

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie lekarskie.

.....
(podpis rodzica)



Łęg Przedmiejski, dnia

/Pieczęć szkoły/

**DECYZJA Nr /.....
w sprawie zwolnienia ucznia z nauki wychowania fizycznego**

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22.02.2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373) oraz na podstawie opinii lekarskiej z dnia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach

zwalniam

ucznia klasy -
(imię i nazwisko)

z nauki wychowania fizycznego na czas

Podczas trwania lekcji z wyżej wymienionego przedmiotu uczeń ma obowiązek uczestniczenia w niej wraz z całą klasą (nie jest oceniany za osiągnięcia).

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

Otrzymują:

1. Rodzice
2. Nauczyciel wychowania fizycznego
3. A/a

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

V. ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ INFORMATYKI

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć informatyki.
 2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 3. Opinię lekarską wraz z wnioskiem rodziców (załącznik nr 1) należy niezwłocznie dostarczyć do sekretariatu szkoły, jednak nie później niż:
 - w przypadku zwolnienia dotyczącego I okresu i całego roku - do 30 września danego roku szkolnego,
 - w przypadku zwolnienia dotyczącego II okresu - w ciągu jednego miesiąca od pierwszego dnia rozpoczęcia zajęć szkolnych w tym okresie,
 - w przypadku zdarzeń zdrowotnych, losowych zaistniałych w trakcie roku szkolnego podanie z dołączoną opinią lekarską należy złożyć w ciągu tygodnia od uzyskania opinii lekarskiej.
 4. Opinia lekarska musi zawierać datę jej wystawienia, czas zwolnienia.
 5. Opinia lekarska niedostarczona w terminie, będzie ważna od daty jej złożenia w sekretariacie szkoły.
 6. Opinia lekarska zwalniająca ucznia z zajęć wystawiona z wsteczną datą, będzie respektowana od daty jej wystawienia.
 7. Dyrektor szkoły wydaje decyzję (załącznik nr 2) o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć informatyki, w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku wraz z opinią lekarską. Decyzję przekazuje za pośrednictwem wychowawcy klasy rodzicom ucznia oraz nauczycielowi informatyki.
 8. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem organu, który decyzję wydał do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.
 9. Opinię lekarską, wskazującą na konieczność zwolnienia z realizacji zajęć informatyki na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, należy przekazać nauczycielowi zajęć informatyki, który obowiązany jest przechowywać ją do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
 10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć informatyki na okres całego semestru lub roku szkolnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
 11. Jeżeli uczeń uzyskał ocenę śródroczną, a na okres II semestru decyzją dyrektora szkoły został zwolniony z zajęć informatyki, ocena śródroczna jest jednocześnie oceną roczną lub końcową.
 12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć informatyki w I semestrze lub w roku szkolnym przekroczył 50% liczby godzin lekcyjnych realizowanych w klasie ucznia, dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
 13. Uczeń zwolniony z zajęć informatyki ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach (nie jest oceniany za osiągnięcia).
- W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszym bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (załącznik nr 1). O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.
14. Uczeń zwolniony z zajęć do domu ma odznaczony w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
- W czasie, gdy uczeń jest zwolniony do domu nie może przebywać na terenie szkoły.



Łęg Przedmiejski, dn.

.....
(nazwisko i imię rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Łęgu Przedmiejskim**

WNIOSEK

Uprzejmie proszę o zwolnienie mojego syna / córki:

imię i nazwisko:

ur. klasa.....

z realizacji zajęć informatyki w okresie

.....

z powodu.....

W załączeniu przedstawiam opinię lekarską.

.....
(podpis rodzica)

OŚWIADCZENIE

W związku ze zwolnieniem syna/ córki* z realizacji zajęć informatyki
proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na zajęciach z tego przedmiotu, gdy są one na
pierwszej/ ostatniej lekcji.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki
/syna* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
podpis rodzica

* niepotrzebne skreślić



Łęg Przedmiejski, dnia

/Pieczęć szkoły/

**DECYZJA Nr /.....
w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć informatyki**

Na podstawie § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22.02.2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373) oraz na podstawie opinii lekarskiej z dnia o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach

zwalniam

ucznia klasy -
(imię i nazwisko)

z realizacji zajęć informatyki na czas

Podczas trwania lekcji z wyżej wymienionego przedmiotu uczeń ma obowiązek uczestniczenia w niej wraz z całą klasą (nie jest oceniany za osiągnięcia).

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

Otrzymują:

1. Rodzice
2. Nauczyciel wychowania fizycznego
3. A/a

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

VI. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW NA PROŚBĘ RODZICA Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH (LEKCYJNYCH I POZALEKCYJNYCH)

1. Ucznia można zwolnić z zajęć szkolnych tylko na pisemną prośbę rodziców zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą: „Biorę na siebie odpowiedzialność za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka” z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.
2. Prośbę o zwolnienie uczeń powinien przekazać wychowawcy zaraz po przyjściu do szkoły.
3. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, uczeń kontaktuje się z wychowawcą pozostałych klas (kl. I-III EW i IV-VIII SP).
4. W wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem, że rodzic osobiście odbierze dziecko ze szkoły (odbiór dziecka zgłasza wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności postępuje jak w punkcie 3)
5. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.
6. Uczeń w czasie, gdy jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.

VII. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW NA ICH PROŚBĘ Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy, w tym zapewnienia mu opieki i zgłoszenia w sekretariacie szkoły.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i ustaleniem z nimi wszystkich dalszych działań związanych ze zwolnieniem.
3. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona. Rodzic w wyjątkowych sytuacjach może wydać dyspozycje co do zwolnienia - fakt ten odnotowuje się w rejestrze zwolnień znajdującym się w sekretariacie szkoły.
4. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby lub złego samopoczucia nie mogą przebywać na terenie szkoły.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury obowiązują od 1 września 2020r.
2. Nauczyciele zostaną zapoznani przez dyrektora z niniejszymi procedurami na zebraniu Rady Pedagogicznej 1 września 2020r.
3. Z niniejszymi procedurami zapozna uczniów wychowawca klasy na najbliższych zajęciach z wychowawcą.
4. Rodzice uczniów zostaną zapoznani z powyższymi procedurami przez wychowawcę klasy na najbliższym zebraniu.

Procedury zaktualizowano i zatwierdzono przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 14.09.2021 r.