

REGULAMIN PORZĄDKOWY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŁĘGU PRZEDMIEJSKIM

zapewniający bezpieczeństwo, właściwą postawę ucznia i dobrą współpracę w szkole.

I ZASADY OGÓLNE

Uczniowie zobowiązani są do:

1. Ustawienia się przed salą lekcyjną, bezpośrednio po dzwonku na lekcje,
2. Wchodzenia do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
3. Po ostatniej lekcji w danym dniu do spokojnego zejścia do szatni, ubrania się i opuszczenia terenu szkoły,
4. Respektowania regulaminów pracowni przedmiotowych, obiektów sportowych, świetlicy szkolnej, biblioteki, sklepiku uczniowskiego,
5. Powiadomienia o złym samopoczuciu i innych ważnych sprawach wychowawcy lub innego nauczyciela, wskazane jest:
 - ✓ W SP IV – VIII jednego z trzech wychowawców klas pozostałych,
 - ✓ W EW I – III jednego z dwóch wychowawców klas pozostałych,
6. Przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż 15 min. Przed planowymi zajęciami. Jeżeli uczeń przyjdzie wcześniej, do chwili rozpoczęcia zajęć, przebywa pod klasą, w której ma lekcje.

Uczniowie nie mogą:

1. Zapraszać do szkoły osób z zewnątrz,
2. Wychodzić z klasy w czasie lekcji bez pozwolenia nauczyciela,
3. Pić alkoholu, używać środków odurzających i palić tytoniu,
4. Opuszczać terenu szkoły przed zakończeniem zajęć bez zgody wychowawcy,
5. Przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych.
6. Nadużywać telefonów komórkowych (nagrywanie, fotografowanie, zbyt głośne słuchanie muzyki ...)

Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Zapewnienia uczniom opieki podczas pobytu w szkole. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może opuścić salę lekcyjną, ale po zapewnieniu innej opieki,
2. Zamykać pracownie przedmiotowe na czas przerwy i po zakończonych zajęciach,
3. Bezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły bądź koordynatorowi ds. Bezpieczeństwa zauważone zagrożenia, w szczególnych przypadkach nawet zaniechać prowadzenia zajęć,
4. Rygorystycznie przestrzegać przepisów bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią (podczas wycieczek, konkursów, zawodów, lekcji w plenerze),
5. Informować rodziców (prawnych opiekunów) o zmianach w obowiązującym planie lekcji,
6. Zapewnienia absolutnej dyskrecji dot. poufnej informacji o uczniu uzyskanej od rodzica,
7. Udzielenia natychmiastowej pomocy w razie wypadku lub nagłej choroby.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

1. Przekazywać wychowawcy ważne informacje o stanie zdrowia dziecka,
2. Na wezwanie przez pracowników szkoły przybyć po ucznia,
3. Ustosunkować się do informacji wychowawcy o ewentualnych zmianach w obowiązującym planie lekcji,
4. Rodzice uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym mają obowiązek zapewnić dziecku opiekę osoby dorosłej w drodze do i ze szkoły. Osoba ta każdorazowo zobowiązana jest do przekazania, bądź odebrania dziecka i zgłoszenia tego faktu woźnemu szkoły.

Pracownicy obsługi:

1. Zakazują osobom postronnym wstępu na teren szkoły,
2. Wspierają nauczycieli dyżurujących podczas przerw,

3. Po dzwonku na lekcje (gdy nauczyciele schodzą z dyżurów) panie z obsługi pełnią wzmożony nadzór na przydzielonych korytarzach,
4. Po przerwach monitorują porządek w szkole i przed szkołą.

II ZACHOWANIE UCZNIÓW PODCZAS PRZERW

1. O tym czy uczniowie mogą wyjść na plac przyszkolny decydują nauczyciele dyżurujący.
2. Obowiązuje obligatoryjne dostosowanie się do uwag, wskazówek i poleceń nauczycieli dyżurujących.
3. Na korytarzach i klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny i absolutny zakaz biegania.
4. Każdy uczeń ma prawo do odpoczynku – nie wolno jest zakłócać spokoju innym.
5. Każdy uczeń ma prawo do korzystania ze stołówki szkolnej i sklepiku.
6. Podczas przerw szkolnych:
 - a) uczniowie kl. I-III SP korzystają z kolorowych stoliczków i krzesełek,
 - b) uczniowie kl. IV-VI SP korzystają z kącika zieleni (przy żółtuiu),
 - c) uczniowie kl. VII-VIII korzystają z kącika kanapowego (zatoka)
7. Jakikolwiek nietypowe wydarzenie (wylanie mleka, rozsypanie chipsów...) należy bezzwłocznie zgłosić paniom z obsługi.
8. Nie wolno niszczyć mienia szkoły, dekoracji, roślin, zaśmiecać otoczenia.
9. Zabrania się spędzania czasu wolnego na klatkach schodowych i w toaletach.
10. Starszych uczniów obowiązuje objęcie troską i opieką uczniów młodszych.
11. Każdy uczeń powinien prezentować wysoką kulturę osobistą względem społeczności szkolnej jak i gości (grzeczne powitanie, udzielenie informacji, pomoc w odnalezieniu sali, nauczyciela, gabinetu dyrektora...).
12. Obowiązuje absolutny zakaz naruszania godności innych, używania wulgaryzmów, przezwisk.

III PROCEDURY LEKCYJNE

1. Uczniowie zobowiązani są do:
 - a) punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia lekcyjne,
 - b) pozostawienia sali lekcyjnej w idealnym porządku po zakończeniu zajęć,
 - c) dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe (naprawa zniszczonego przez ucznia sprzętu jest obowiązkiem, nie karą),
 - d) niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu i pomocy dydaktycznych
 - e) dbania i zagospodarowywania powierzonej klasopracowni wg projektu uzgodnionego z wychowawcą, opiekunem pracowni,
 - f) wyznaczeni przez wychowawcę uczniowie (dyżurni) dbają o porządek w klasie(ustawianie ławek, krzeseł- zwłaszcza po zakończonych zajęciach lekcyjnych, zebranie papierków).
2. Każdy nauczyciel dba o powierzoną klasopracownię i każdą inną salę, w której odbywa zajęcia. Wszelkie zauważone zniszczenia zgłasza opiekunowi sali.
3. Podczas lekcji, akademii obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, dyktafonów itp. oraz całkowity zakaz nagrywania. Nie respektowanie tego przepisu grozi odebraniem sprzętu (po wyjęciu przez ucznia karty SIM) i przekazaniem go wychowawcy klasy. Po odbiór sprzętu zgłaszają się rodzice (opiekunowie prawni) uczniów.
4. Jeżeli zajęcia lekcyjne wymagają opuszczenia terenu szkoły uczniowie wychodzą na zewnątrz pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela, po złożeniu adnotacji w sekretariacie szkoły.
5. Na wycieczce szkolnej uczeń stosuje się do regulaminu i wcześniej podpisanej deklaracji.
6. Wszelkie imprezy organizowane na terenie szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych mogą odbywać się za pozwoleniem dyrektora szkoły.

7. W przypadku zagrożenia pożarowego i ogłoszenia akcji ewakuacyjnej uczniowie zobowiązani są zachować spokój i podporządkować się ściśle poleceniom nauczyciela lub kierującego akcją ewakuacyjną.
8. Zasady przebywania w pomieszczeniach biblioteki, obiektów sportowych i klasopracowni szkolnych sprecyzowane są w odrębnych regulaminach.

IV ZACHOWANIE W SZATNI

1. Szatnia jest otwierana tylko w czasie przerw oraz przed i po zajęciach lekcyjnych.
2. Opiekun szatni (pracownik obsługi) jest odpowiedzialny za organizację pracy szatni ściśle współpracując z woźnym.
3. Uczniowie mogą przebywać w szatni wyłącznie celem zmiany obuwia i pozostawienia odzieży wierzchniej.
4. Uczniowie mają obowiązek szanować własne i cudze rzeczy pozostawione w szatni.
5. Dyrektor szkoły, nauczyciele oraz pracownicy obsługi nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni.
6. Z szatni szkolnej korzystają uczniowie podczas trwania zajęć szkolnych oraz osoby obce podczas organizowanych w szkole uroczystości i imprez.
7. Każdy uczeń musi posiadać „worek” na obuwie zmienne.
8. W szatni mogą przebywać wyłącznie osoby oczekujące w kolejce na możliwość pozostawienia lub odebrania okryć.

V ZACHOWANIE PODCZAS DOJAZDU DO SZKOŁY I DO DOMU

1. Podczas oczekiwania na autobus i podczas przejazdu uczniowie zobowiązani są do:
 - a) kulturalnego zachowania,
 - b) zachowania szczególnej ostrożności,
 - c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - d) posiadania przy sobie biletu miesięcznego i legitymacji szkolnej,
 - e) podporządkowania się poleceniom wydawanym przez kierowcę pojazdu.
2. Godziny odjazdu autobusów szkolnych ustalone są odrębnym rozkładem jazdy opublikowanym na centralnej tablicy ogłoszeń w szkole.
3. Uczniowie dojeżdżający rowerami zobowiązani są do:
 - a) zaparkowania roweru na parkingu rowerowym ze szczególną ostrożnością i poszanowaniem rowerów kolegów,
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,

VI WIZERUNEK UCZNI

1. Uczeń powinien prezentować wysoką kulturę osobistą.
2. Wygląd ucznia powinien być czysty, skromny, schludny.
3. Obowiązują go dwa typy stroju szkolnego:
 - a) codzienny: w stonowanych kolorach bez ekstrawaganckich lub obraźliwych napisów, znaków, symboli, wzbudzających jakiegokolwiek kontrowersje.
 - b) odświętny (galowy): chłopcy – biała koszula i ciemne spodnie, dziewczęta – biała bluzka i ciemna spódnica. Strój galowy obowiązuje: w dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, podczas egzaminu ósmoklasisty, konkursów oraz wyznaczonych uroczystości szkolnych.
4. Obowiązkiem każdego ucznia jest noszenie zmiennego obuwia przez cały rok szkolny.

VII KARY

1. Uczeń każdorazowo będzie ukarany za łamanie regulaminów szkolnych.
2. Stosuje się następujące kary:
 - a) ostrzeżenie ustne udzielone przez wychowawcę lub innego nauczyciela na forum klasy,
 - b) upomnienie ustne z wpisem do dziennika LIBRUS po zlekceważeniu ostrzeżenia,
 - c) zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych (np. dyskotekach, wycieczkach, itp.),
 - d) zawieszenie prawa do reprezentowania klasy i szkoły na apelu szkolnym,
 - e) prace społeczne na rzecz szkoły za pisemną zgodą rodziców.
3. Ustne upomnienie wychowawcy udzielone na apelu szkolnym.
4. Ustne upomnienie dyrektora udzielone na apelu szkolnym.
5. Pisemna nagana dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców i policji.
Pisemną naganą dyrektora uczeń otrzymuje za:
 - a) agresywne zachowanie stwarzające niebezpieczeństwo zagrożenia życia i zdrowia,
 - b) naruszenie godności, prywatności kolegów, koleżanek,
 - c) częste przypadki przywłaszczania i niszczenia mienia szkoły, osób prywatnych, mienia publicznego (wybryki chuligańskie, wandalizm, rękoczynny),
 - d) dwukrotne złamanie regulaminów szkolnych,
 - e) zachowania demoralizujące innych członków społeczności szkolnej (rozprowadzanie, posiadanie i zażywanie środków odurzających, itp.).
6. Uczniowi za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), przysługuje prawo odwołania się od udzielonej nagany terminie 3 dni do dyrektora szkoły.

VIII NAGRODY

1. Uczeń nagradzany będzie za szczególne osiągnięcia w nauce lub inne wyróżnienia.
2. Stosuje się następujące nagrody:
 - a) nagrody i dyplomy za udział w konkursach szkolnych - przyznawane na zakończenie konkursu;
 - b) pochwała pisemna dyrektora szkoły lub wychowawcy;
 - c) promowanie laureatów konkursów na tablicy ogłoszeń oraz w materiałach informacyjnych szkoły np. w folderach szkolnych, na stronie internetowej szkoły;
 - d) listy pochwalne dla rodziców wręczane podczas zakończenia roku szkolnego.

Regulamin zaktualizowano i zatwierdzono przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 14.09.2021 r.