

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH  
ORAZ REGUŁY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W TAKICH SYTUACJACH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁĘGU PRZEDMIEJSKIM**

---

**Spis treści**

<b>WPROWADZENIE</b>	str.1
1) Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją.	str.2
2) Procedura postępowania oraz reguły współpracy z rodzicami w wypadku nie realizowania obowiązku szkolnego (wagary).	str.2-7
3) Procedura postępowania oraz reguły współpracy z rodzicami w wypadku spożycia alkoholu przez ucznia.	str.8
4) Procedura postępowania oraz reguły współpracy z rodzicami w wypadku agresywnego zachowania ucznia.	str.8
5) Procedura postępowania oraz reguły współpracy z rodzicami w wypadku nadużywania środków odurzających.	str.8
6) Procedura postępowania względem rodziców w przypadku zaniedbywania zdrowia ucznia.	str.9
7) Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia oraz reguły współpracy z rodzicami w wypadku palenia papierosów przez ucznia.	str.9
8) Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.	str.9
9) Procedura postępowania nauczyciela w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk.	str.9
10) Procedura postępowania nauczycieli z uczniem, który chce okaleczyć siebie lub innych.	str.9
11) Procedura postępowania nauczycieli wobec sprawcy czynu karalnego/przestępstwa dokonanego na terenie szkoły.	str.10
12) Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zaburzeń zachowania.	str.10
13) Procedura postępowania nauczycieli wobec sprawcy przemocy – cyberprzemoc.	str.11
14) Procedura „Niebieskiej karty” w szkole.	str.12-23
15) Procedury postępowania nauczycieli w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyłtka, kastet itp.)	str.24
16) Procedura postępowania w sytuacji wypadku na terenie szkoły.	str.24
17) Postępowania w razie nieszczęśliwego wypadku poza terenem szkoły.	str.24-25
18) Procedura postępowania w przypadku zamachu samobójczego ucznia na terenie szkoły.	str.25-26
19) Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.	str.26
20) Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego podczas lekcji.	str.26
21) Procedura postępowania w przypadku zakłócania przez ucznia toku lekcji.	str.27
22) Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły	str.27

**WPROWADZENIE**

Profilaktyka to odpowiednie działanie, które ma na celu zapobieganie pojawieniu się lub rozwojowi danego zjawiska w konkretnej społeczności, profilaktyka może również polegać na promowaniu alternatywnych zjawisk w stosunku do tych, które usiłuje się wyrugować.

Profilaktyka jest jednym ze sposobów reagowania na rozmaite zjawiska społeczne, które oceniane są jako szkodliwe i niepożądane. Negatywna ocena skłania do traktowania takich zjawisk w kategoriach zagrożeń i podejmowania wysiłków w celu ich eliminacji lub choćby ograniczenia.

Program profilaktyki szkolnej naszej placówki dotyczy przeciwdziałania zachowaniom ryzykownym podejmowanym przez uczniów, do których należą: palenie tytoniu, używanie alkoholu, używanie narkotyków, wagary, zachowania agresywne i przestępcze.

## PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH ORAZ REGUŁY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W TAKICH SYTUACJACH

### I PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, objawia inne zachowania, świadczące o jego demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, wścążęstwo, udział w działalności grup przestępczych) nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz - w ich obecności - z uczniem. W przypadku potwierdzenia uzyskanej informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś, bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
4. W przypadku, gdy działania wychowawcy nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, wychowawca informuje o problemie dyrektora szkoły. Odbywa się zebranie zespołu wychowawczego.
5. Dyrektor Szkoły i wychowawca przeprowadzają rozmowę z uczniem i rodzicami. Rodzice otrzymują informację o specjalistycznych placówkach, w których mogą uzyskać pomoc.
6. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy z kadrą pedagogiczną lub nie reagują na wezwanie do stawiennictwa w szkole, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o wymienionych wyżej przejawach demoralizacji nieletniego, dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).
7. Gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich). Pisemną informację przesyła organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu szkołę.
8. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła, jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

### II PROCEDURY POSTĘPOWANIA ORAZ REGUŁY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W WYPADKU NIE REALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO (WAGARY)

#### Procedury postępowania szkoły w razie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych

- 1) Wychowawca klasy zobowiązany jest zapoznać rodziców / *na zebraniach klasowych*/ i uczniów / *na zajęciach z wychowawcą*/ z procedurami postępowania w sytuacjach nieusprawiedliwionej absencji ucznia.
- 2) Wychowawca i nauczyciele mają obowiązek do stałej i systematycznej kontroli i analizy frekwencji uczniów oraz do obowiązkowego sprawdzania nieobecności na każdych zajęciach lekcyjnych.
- 3) Po stwierdzeniu tygodniowej ciągłej nieobecności ucznia w szkole lub niesystematycznego uczęszczania na lekcje /zajęcia edukacyjne/ wychowawca klasy zobowiązany jest do skontaktowania się z rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia w celu wyjaśnienia.  
***/1\* Powyższy fakt wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym/.***
- 4) W razie braku możliwości bezpośredniego kontaktu z rodzicami /prawnymi opiekunami/ucznia, wychowawca wysyła zawiadomienie pisemne dotyczące nieobecności ucznia w szkole.  
**(Załącznik A lub B).**

- 5) W razie braku informacji zwrotnej ze strony rodziców /prawnych opiekunów ucznia/, wychowawca klasy zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu. Odnotowuje to w dzienniku wychowawcy. Zgłasza to również dyrektorowi szkoły.
- 6) W razie stwierdzenia wagarów wychowawca klasy wraz z rodzicami i pedagogiem szkolnym dokonuje diagnozy problemu oraz ustala działania:
  - Podpisania kontraktu (**Załącznik C**)
  - Założenie karty monitoringu obecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
- 7) W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego i po stwierdzeniu 50% nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, dyrektor szkoły wszczyna postępowanie w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. (**Załącznik D i E**).
- 8) Jeżeli po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków zaradczych uczeń nadal nie będzie realizował obowiązku szkolnego bądź realizował go niesystematycznie, dyrektor szkoły występuje do Sądu Rejonowego – Wydział Rodzinny i Nieletnich w Ostrołęce z wnioskiem o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.  
***/1\* Obowiązkiem rodziców jest usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole/.***
  - Jeżeli uczeń przez tydzień nie chodzi do szkoły, rodzic zobowiązany jest poinformować, o tym fakcie wychowawcę klasy. Jeżeli tego nie zrobi, wychowawca klasy wszczyna procedury.
  - Uczeń po powrocie na zajęcia lekcyjne ma obowiązek przedłożyć wychowawcy klasy usprawiedliwienie.
  - Wychowawca ma obowiązek do regularnego usprawiedliwiania nieobecności, /gdy uczeń przyniesie usprawiedliwienie/.

**Załączniki do wypełnienia dla procedury nr II:**

**Procedury postępowania oraz reguły współpracy z rodzicami w wypadku nie realizowania obowiązku szkolnego (wagary).**

**Załącznik A**  
do Procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych

Łęg Przedmiejski, dn. ....

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(nr kolejny)

Państwo/Pan/Pani

.....  
.....  
.....

### **ZAWIADOMIENIE**

W związku z długą nieobecnością syna/córki ..... w szkole, tj. od dnia ..... proszę o niezwłoczne zgłoszenie się do szkoły, do wychowawcy klasy w celu wyjaśnienia przyczyn absencji.

Niezastosowanie się Państwa/Pana/Pani do niniejszego zawiadomienia spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, zgodnie z art. 15 Ustawy o Postępowaniu Egzekucyjnym w Administracji.

.....  
(wychowawca klasy)

**Załącznik B**  
do Procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych

Łęg Przedmiejski, dn. ....

.....  
(pieczętka szkoły)

.....  
(nr kolejny)

Państwo/Pan/Pani

.....  
.....  
.....

### **ZAWIADOMIENIE**

W związku z częstą nieobecnością syna/córki .....w szkole, tj. w dniach ..... proszę o niezwłoczne zgłoszenie się do szkoły, do wychowawcy klasy w celu wyjaśnienia przyczyn absencji.

Niezastosowanie się Państwa/Pana/Pani do niniejszego zawiadomienia spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, zgodnie z art. 15 Ustawy o Postępowaniu Egzekucyjnym w Administracji.

.....  
(wychowawca klasy)

**Załącznik C**  
do Procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych

Łęg Przedmiejski, dn. ....

**KONTRAKT**

zawarty pomiędzy  
**uczniem i wychowawcą w obecności rodzica**  
dotyczący  
**systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne**

Ja niżej podpisany ..... uczeń/uczennica kl. ....

Szkoły Podstawowej w Łęgu Przedmiejskim zobowiązuję się w obecności mojego wychowawcy i rodzica do systematycznego uczestnictwa we wszystkich zajęciach szkolnych, nie opuszczania lekcji bez poważnych powodów oraz do regularnego usprawiedliwiania wszystkich ewentualnych nieobecności w formie pisemnych usprawiedliwień popisanym przez rodziców.

Wychowawca udzieli mi wszelkiej możliwej pomocy potrzebnej do ukończenia nauki i otrzymania promocji do klasy programowo wyższej.

W razie nie dotrzymania warunków kontraktu ja i moi rodzice jesteśmy świadomi wszelkich konsekwencji mojego działania, o których poinformował nas wychowawca.

.....  
(podpis ucznia)

.....  
(podpis rodzica)

.....  
(podpis wychowawcy)

**Załącznik D**  
do Procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych

Łęg Przedmiejski, dn. ....

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(nr kolejny)

.....  
(organ egzekucji administracyjnej)

.....  
(adres organu)

Na podstawie art. 26 pa. 1 oraz art. 28 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002r. nr 110, poz. 968), w związku z art. 20 oraz z art. 19, ust. 1 pkt. 1 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.),

**wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej**

przeciwko .....

(imiona i nazwiska rodziców dziecka lub opiekunów prawnych dziecka)

zam. .... z tytułu niespełnienia przez dziecko

....., ucznia klasy ....., uczęszczającego do Szkoły Podstawowej w Łęgu

Przedmiejskim **obowiązku szkolnego**.

Wymienieni nie zapewniają regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, a działania szkoły nie przynoszą widocznych rezultatów. Jako środek egzekucji wskazuję grzywnę w celu przymuszenia.

.....  
(pieczęć, podpis dyrektora szkoły)

Do wiadomości: rodzice lub opiekunowie prawni

### **III PROCEDURY POSTĘPOWANIA ORAZ REGUŁY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W WYPADKU SPOŻYCIA ALKOHOLU PRZEZ UCZNIĄ**

1. Powiadomienie wychowawcy, Dyrektora Szkoły i wezwanie do szkoły rodziców.
2. Rozmowa ostrzegawcza z uczniem w obecności rodziców.
3. Nagana na forum szkoły.
4. Wezwanie pisemne rodziców, w wypadku powtórzenia się sytuacji.
5. Obniżenie oceny z zachowania.
6. W przypadku upojenia alkoholowego natychmiastowe wezwanie rodziców, w sytuacji ich nieobecności w domu wezwanie karetki pogotowia, w celu ratowania życia lub zdrowia ucznia.
7. W przypadku agresywnego zachowania ucznia pod wpływem alkoholu natychmiastowe wezwanie rodziców i policji.
8. W przypadku odmowy ze strony rodziców lekarz przybyły do szkoły po ustaleniu stanu zdrowia i w porozumieniu z dyrektorem Szkoły ocenia dalsze czynności i wydaje dyspozycje.
9. W sytuacji wielokrotnego nadużywania alkoholu przez ucznia powiadomienie Sądu Rejonowego w Ostrołęce – Wydział Rodzinny i Nieletnich.

### **IV PROCEDURY POSTĘPOWANIA ORAZ REGUŁY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W WYPADKU AGRESYWNego ZACHOWANIA UCZNIĄ**

1. Rozmowa ostrzegawcza z uczniem.
2. Nagana na forum szkoły.
3. Wezwanie pisemne rodziców.
4. Obniżenie oceny z zachowania.
5. W przypadku często powtarzających się agresywnych zachowań powiadomienie policjanta w celu przeprowadzenia rozmowy ostrzegawczej z uczniem i jego rodzicami.
6. W sytuacji dotkliwego pobicia zagrażającego zdrowiu i życiu dziecka zawiadomienie lekarza lub wezwanie karetki pogotowia z natychmiastowym wezwaniem rodziców.
7. W przypadku aktu wandalizmu naprawienie wyrządzonych szkód lub uiszczenie opłaty za ich naprawę.
8. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem szkoły kieruje wnioskiem do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia

### **V PROCEDURY POSTĘPOWANIA ORAZ REGUŁY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W WYPADKU NADUŻYWANIA ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. Natychmiastowe wezwanie rodziców
  - a) rozmowa ostrzegawcza,
  - b) wskazanie rodzicom adresów instytucji, osób mogących udzielić pomocy.
2. Obniżenie oceny z zachowania.
3. W wypadku stwierdzenia oznak uzależnienia powiadomienie Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy w Lelisze.
4. W przypadku wykorzystania wszystkich w/w procedur powiadomienie Sądu Rejonowego w Ostrołęce – Wydział Rodzinny i Nieletnich



#### **VI PROCEDURY POSTĘPOWANIA WZGLĘDEM RODZICÓW W PRZYPADKU ZANIEDBYWANIA ZDROWIA UCZNIĄ**

1. Rozmowa z rodzicami.
2. Konsultacja z pielęgniarką środowiskową.
3. Wskazanie poradni specjalistycznych w celu udzielenia pomocy dziecku.
4. Wskazanie form pomocy psychologiczno - pedagogicznej na terenie szkoły i poza nią.
5. W drastycznych przypadkach powiadomienie o braku należytej opieki Sąd Rejonowy w Ostrołęce – Wydział Rodzinny i Nieletnich.

#### **VII PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA TYTONIU PRZEZ UCZNIĄ ORAZ REGUŁY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W WYPADKU PALENIA PAPIEROSÓW PRZEZ UCZNIÓW**

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy.
2. Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców ucznia, pedagoga szkolnego oraz dyrekcję.
3. Rozmowa z pedagogiem szkolnym dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
4. W razie powtórzenia się sytuacji rozmowa ostrzegawcza z rodzicami.
5. Nagana na forum szkoły.
6. Obniżenie oceny z zachowania.
7. Zakaz udziału w imprezach szkolnych na okres 3 m-cy.
8. Wykonywanie prac na rzecz szkoły, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych w porozumieniu z rodzicami i zapewnieniu uczniowi opieki.

#### **VIII PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY**

1. Natychmiastowe wezwanie rodziców ucznia, który dokonał kradzieży, powiadomienie policji.
2. Nagana na forum szkoły.
3. Obniżenie oceny z zachowania.
4. Zakaz udziału w imprezach szkolnych w bieżącym roku szkolnym.

#### **IX PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ WYGLĄDEM NARKOTYK**

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje ( o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, dyrektor wzywa Policję.
3. Po przyjeździe Policji nauczyciel niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

#### **X PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI Z UCZNIEM, KTÓRY CHCE OKALECZYĆ SIEBIE LUB INNYCH**

1. Należy być stanowczy, zdecydowanie wydawać polecenia. Poinformować dziecko, co ma zrobić nogami, itp. np., jeżeli chce kogoś uderzyć, powiedz „opuść ręce”. Jeżeli chce rzucić krzesłem, należy powiedzieć „postaw krzesło”. Jeżeli chce kopać „trzymaj stopy na podłodze”.
2. Należy unikać pouczania go, nie mówić: „nie bij”. Zamiast tego należy udzielić wskazówek, co ma robić.
3. Należy unikać niejasnych sformułowań typu: „uspokój się”, a używać precyzyjnych wyrażań, takich jak: „trzymaj ręce w bezruchu”.
4. Jeżeli wskazówki werbalne są ignorowane i dziecko w dalszym ciągu zachowuje się agresywnie, próbuje ugodzić innych czy niszczy mienie, należy wezwać pomoc.

## XI PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI WOBEC SPRAWCY CZYNU KARALNEGO /PRZESTĘPSTWA/ DOKONANEGO NA TERENIE SZKOŁY

1. Przekazanie informacji wychowawcy.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę dyrektorowi szkoły.
4. Wychowawca powiadamia rodziców prawnych/opiekunów ucznia i wzywa do niezwłocznego stawienia się w szkole.
5. Dyrektor lub wychowawca niezwłocznie powiadamia Policję.
6. Wychowawca, nauczyciele zabezpieczają ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z niego i przekazują je Policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

### **Postępowanie nauczyciela wychowawcy wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.**

Nauczyciel/wychowawca będący na miejscu zdarzenia zobowiązany jest do:

- Udzielenia pierwszej pomocy (pomocy przedmedycznej, bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, ew. karetki pogotowia w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń).
- Niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły.
- Dyrektor lub wychowawca powiadamia rodziców ucznia.
- Dyrektor lub wychowawca niezwłocznie wzywa Policję w przypadku, kiedy sprawa jest poważna i niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

**W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego** przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić Policję lub Sąd Rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia - prokuratora lub Policję.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać Policję - tel. 997 lub 112.

W przypadku, kiedy sprawa jest poważna, dyrektor pisemną informację przesyła organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu szkołę.

## XII PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU ZABURZEŃ ZACHOWANIA

1. Wychowawca rozmawia z uczniem.
2. Wychowawca rozmawia z rodzicami ucznia.
3. W przypadku braku oczekiwanych rezultatów odbywa się zebranie zespołu wychowawczego.
4. Uczeń i jego rodzice objęci zostaną pomocą, otrzymują informacje o placówkach specjalistycznych, w których mogą uzyskać pomoc.
5. W przypadku zaburzeń zachowania stanowiących zagrożenie dla otoczenia dyrektor informuje o tym Sąd Rodzinny i Policję.

### XIII PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI WOBEC SPRAWCY PRZEMOCY - CYBERPRZEMOC

#### **Zabezpieczenie dowodów**

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Takie zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor i pedagog szkolny, rodzice, a wreszcie policja, jeśli doszło do złamania prawa.
3. Na etapie zabezpieczania dowodów cyberprzemocy, jak również identyfikacji sprawcy warto korzystać z pomocy nauczyciela informatyki.

#### **Identyfikacja sprawcy. Co może pomóc w identyfikacji sprawcy?**

- Świadczenie – inni uczniowie odwiedzający „obraźliwe” strony mogą posiadać informacje na temat ich autora, mogą też zidentyfikować numer telefonu komórkowego sprawcy, jeśli nie jest on zastrzeżony.
- Kontakt z dostawcą usługi internetowej – może on nie tylko zablokować konto agresora lub usunąć szkodliwe treści, ale także podać dane sprawcy cyberprzemocy. Dane takie nie mogą być jednak udostępniane osobom prywatnym. Aby je pozyskać, konieczny jest kontakt z policją.
- Kontakt z operatorem sieci komórkowej w przypadku, gdy numer telefonu sprawcy jest zastrzeżony – może on podjąć kroki w kierunku ustalenia sprawcy, jeśli otrzyma dane o dacie i godzinie rozmowy. Również w tym przypadku, operator może udostępnić te dane tylko policji.
- Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania zobowiązuje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

#### **W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły,**

Wychowawca przy współpracy z pedagogiem szkolnym, powinien podjąć dalsze działania:

##### **1. Rozmowa z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu:**

- celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej;
- sprawca powinien otrzymać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy;
- należy omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
- sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów;
- ważnym elementem rozmowy jest też określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy;
- jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy;
- nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.

##### **2. Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka:**

- rodzice sprawcy powinni zostać poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka.

#### **XIV PROCEDURA „NIEBIESKIEJ KARTY” W SZKOLE**

W dniu 18 października 2011 r. weszło w życie **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245).**

##### **§ 1**

Rozporządzenie określa:

- 1) procedurę "Niebieskie Karty", zwaną dalej "procedurą";
- 2) wzory formularzy "Niebieska Karta" wypełniane przez przedstawicieli podmiotów realizujących procedurę.

##### **§ 2**

1. Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" przez przedstawiciela jednego z podmiotów wymienionych w art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej "ustawą", w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
2. Wzór formularza "Niebieska Karta - A" stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.
3. W przypadku braku możliwości wypełnienia formularza "Niebieska Karta - A" z uwagi na nieobecność osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, stan jej zdrowia lub ze względu na zagrożenie jej życia lub zdrowia, wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie.
4. W przypadku, gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest niewykonalne, wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" następuje bez udziału tej osoby.

##### **§ 3**

Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

##### **§ 4**

Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.

##### **§ 5**

1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, zwane dalej "działaniami", przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
2. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.<sup>2)</sup>), zwanej dalej "osobą najbliższą".
3. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.

##### **§ 6**

1. Po wypełnieniu formularza "Niebieska Karta - A" osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz "Niebieska Karta - B".
2. Wzór formularza "Niebieska Karta - B" stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.
3. Jeżeli osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest dziecko, formularz "Niebieska Karta - B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.
4. Formularz "Niebieska Karta - B" nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.

##### **§ 7**

1. Przekazanie wypełnionego formularza "Niebieska Karta - A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury.
2. Kopię wypełnionego formularza "Niebieska Karta - A" pozostawia się u wszczynającego procedurę.

### **§ 8**

1. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego po otrzymaniu formularza "Niebieska Karta - A" niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje go członkom zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.
2. Na posiedzeniu członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w obecności zaproszonej osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, dokonują analizy sytuacji rodziny i wypełniają formularz "Niebieska Karta - C".
3. Wzór formularza "Niebieska Karta - C" stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.
4. Na posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej nie zaprasza się dziecka.
5. Niestawiennictwo osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, nie wstrzymuje prac zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.
6. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej wypełniają formularz "Niebieska Karta - D" w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
7. Wzór formularza "Niebieska Karta - D" stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

### **§ 9**

1. Jeżeli w trakcie działań dokonywanych przez przedstawiciela podmiotu, o którym mowa w art. 9d ust. 2 ustawy, zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy w rodzinie, wypełnia się formularz "Niebieska Karta - A" w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
2. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy w rodzinie w trakcie działań dokonywanych przez zespół interdyscyplinarny lub grupę roboczą, wypełnia się formularz "Niebieska Karta - C" w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia.

### **§ 10**

1. Wszystkie działania są dokumentowane.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dokumenty, o których mowa w ust. 1, są przekazywane organom właściwym do prowadzenia postępowania przygotowawczego.

### **§ 11**

W ramach procedury pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej:

1. diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
2. udziela kompleksowych informacji o:
  - a) możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
  - b) formach pomocy dzieciom doznającym przemocy w rodzinie oraz o instytucjach i podmiotach świadczących tę pomoc,
  - c) możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
3. organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
4. zapewnia osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w zależności od potrzeb, schronienie w całonocnej placówce świadczącej pomoc, w tym w szczególności w specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
5. może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

### **§ 12**

W ramach procedury przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych podejmuje działania, o których mowa w § 11 pkt 1-3 i 5.

### **§ 13**

W ramach procedury funkcjonariusz Policji:

1. udziela osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, niezbędnej pomocy, w tym udziela pierwszej pomocy;
2. organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
3. podejmuje, w razie potrzeby, inne niezbędne czynności zapewniające ochronę życia, zdrowia i mienia osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, włącznie z zastosowaniem na podstawie odrębnych przepisów w stosunku do osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, środków przymusu bezpośredniego i zatrzymania;
4. przeprowadza, o ile jest to możliwe, z osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, rozmowę, w szczególności o odpowiedzialności karnej za znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad osobą najbliższą lub inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny, oraz wzywa osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, do zachowania zgodnego z prawem i zasadami współżycia społecznego;
5. przeprowadza na miejscu zdarzenia, w przypadkach niecierpiących zwłoki, czynności procesowe w niezbędnym zakresie, w granicach koniecznych do zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa;
6. podejmuje działania mające na celu zapobieganie zagrożeniom mogącym występować w rodzinie, w szczególności składa systematyczne wizyty sprawdzające stan bezpieczeństwa osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w zależności od potrzeb określonych przez zespół interdyscyplinarny lub grupę roboczą.

### **§ 14**

1. W ramach procedury przedstawiciel ochrony zdrowia każdorazowo udziela osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, informacji o możliwościach uzyskania pomocy i wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie.
2. Jeżeli stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, wymaga przewiezienia jej do podmiotu leczniczego, formularz "Niebieska Karta - A" wypełnia przedstawiciel podmiotu leczniczego, do którego osoba ta została przewieziona.
3. Przedstawicielem ochrony zdrowia uprawnionym do działań jest osoba wykonująca zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna i ratownik medyczny.

### **§ 15**

W ramach procedury przedstawiciel oświaty:

1. podejmuje działania, o których mowa w § 11 pkt 2 lit. a i c oraz pkt 3 i 5;
2. diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności wobec dzieci;
3. udziela kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

### **§ 16**

1. W ramach procedury członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej:
  - a) udzielają pomocy osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
  - b) podejmują działania w stosunku do osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, w celu zaprzestania stosowania tego rodzaju zachowań;

- c) zapraszają osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, na spotkanie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej;
  - d) opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych;
  - e) rozstrzygają o braku zasadności podejmowania działań.
2. Indywidualny plan pomocy obejmuje ogół działań podejmowanych przez osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, oraz podmioty, o których mowa w art. 9d ust. 2 ustawy, w celu poprawy sytuacji życiowej tej osoby oraz jej rodziny.
  3. Indywidualny plan pomocy może ulegać zmianie w zależności od potrzeb i sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w szczególności w sytuacjach, o których mowa w § 9 ust. 2.

#### **§ 17**

1. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, na spotkanie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.
2. Spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie.
3. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej podejmują działania w stosunku do osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, w szczególności:
  - a) diagnozują sytuację rodziny, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą;
  - b) przekazują informacje o konsekwencjach popełnianych czynów;
  - c) motywują do udziału w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych;
  - d) przeprowadzają rozmowę pod kątem nadużywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków;
  - e) przekazują informacje o koniecznych do zrealizowania działaniach w celu zaprzestania stosowania przemocy w rodzinie.
4. Jeżeli osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nadużywa alkoholu, członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej kierują tę osobę do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

#### **§ 18**

1. Zakończenie procedury następuje w przypadku:
  - a) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo
  - b) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.
2. Zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który powinien zawierać:
  - a) dane dotyczące osób, wobec których realizowana była procedura;
  - b) datę rozpoczęcia i zakończenia procedury;
  - c) opis podjętych działań w ramach procedury.
3. O zakończeniu procedury powiadamia się podmioty uczestniczące w procedurze po jej zakończeniu.

#### **§ 19**

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Formularz do wypełnienia dla procedury nr IV:**

**Procedury „Niebieskiej karty” w szkole.**

*Formularz nr 1*

**NIEBIESKA KARTA - A<sup>1)</sup>**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć podmiotu, o którym mowa  
w art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.  
o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wypełniającego formularz "Niebieska Karta - A")

**I. DANE OSOBY, CO DO KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE JEST DOTKNIĘTA PRZEMOCĄ W RODZINIE**

1. Imię i nazwisko: .....

2. Imiona rodziców: .....

3. Miejsce zamieszkania:

    kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:.....

    ulica: ..... numer domu:..... numer mieszkania:.....

    numer telefonu:.....

4. Aktualny adres pobytu:

    kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:.....

    ulica: ..... numer domu:..... numer mieszkania:.....

    numer telefonu:.....

**II. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

1. Zgłaszający:

    osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:

    .....  
    .....  
    .....

2. Zgłaszający:

    inna osoba (np. rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny, osoba najbliższa, świadek):

    .....  
    .....  
    .....

a) imię i nazwisko: .....

b) miejsce zamieszkania:

    kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:.....

    ulica: ..... numer domu:..... numer mieszkania:.....



numer telefonu:.....

**III. DANE OSOBY, WOBEC, KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE**

Formy przemocy w rodzinie	Wobec dorosłych			Wobec dzieci		
	TAK	NIE	wobec kogo*	TAK	NIE	wobec kogo*
<b>Stosowała przemoc fizyczną, w tym:</b>						
• popychanie						
• uderzanie						
• wykręcanie rąk						
• duszenie						
• kopanie						
• spoliczkowanie						
• inne (podać jakie)						
<b>Uszkodzenia ciała, w tym:</b>						
• zasinienia						
• zadrapania						
• krwawienia						
• oparzenia						
• inne (podać jakie)						
<b>Stosowała przemoc psychiczną, w tym:</b>						
• izolację						
• wyzwiska						
• ośmieszanie						
• groźby						
• kontrolowanie						
• ograniczanie kontaktów						
• krytykowanie						
• poniżanie						
• demoralizację						
• ciągłe niepokojenie						
• inne (podać jakie)						
<b>Stosowała przemoc seksualną, w tym:</b>						
zmuszanie do obcowania płciowego i innych czynności seksualnych						
<b>Inny rodzaj zachowań, w tym:</b>						
• niszczenie/uszkodzenie mienia						

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH  
ORAZ REGUŁY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W TAKICH SYTUACJACH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁĘGU PRZEDMIEJSKIM**

• zabór/przywłaszczenie mienia						
• groźba karalna/znieważenie						
• zmuszanie do picia alkoholu						
• zmuszanie do zażywania środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz niezleconych przez lekarza leków						
• inne działające na szkodę najbliższych (podać jakie)						

1. Imię i nazwisko: .....

2. Miejsce zamieszkania:

    kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:.....

    ulica: ..... numer domu:..... numer mieszkania:.....

    numer telefonu:.....

3. Stosunek pokrewieństwa z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:

.....

**IV. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:**

\* Na przykład: żony, męża, partnera, partnerki, matki, ojca, córki, syna

**V. OD JAK DAWNA TE ZACHOWANIA MAJĄ MIEJSCE**

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. ZACHOWANIE**

Zachowanie się osoby	Osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie		Osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie	
	TAK	NIE	TAK	NIE
• trudność nawiązania kontaktu				
• spokojny/-na				
• płaczący/-wa				
• zastraszony/-na				
• unika rozmów				
• agresywny/-na				
• stawia opór Policji				

## VII. OPIS MIEJSCA ZDARZENIA

(np. szkody, zniszczone sprzęty, nieporządek, rozbite szkło, uszkodzone drzwi, brud, ślady krwi, ślady spożywania alkoholu, wyczuwalna woń alkoholu, inne)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## VIII. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE

### Świadek I

1. Imię i nazwisko: .....
2. Miejsce zamieszkania:  
kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:.....  
ulica: ..... numer domu:..... numer mieszkania:.....  
numer telefonu:.....

### Świadek II

1. Imię i nazwisko: .....
2. Miejsce zamieszkania:  
kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:.....  
ulica: ..... numer domu:..... numer mieszkania:.....  
numer telefonu:.....

### Świadek III

1. Imię i nazwisko: .....
2. Miejsce zamieszkania:  
kod pocztowy: ..... miejscowość: ..... województwo:.....  
ulica: ..... numer domu:..... numer mieszkania:.....  
numer telefonu:.....

**IX. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, BYŁA JUŻ KIEDYKOLWIEK KARANA ZA PRZESTĘPSTWO Z UŻYCIEM PRZEMOCY LUB GROŹBY JEJ UŻYCIA:**

TAK                      NIE                      NIE USTALONO

**X. CZY W STOSUNKU DO OSOBY, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, SĄD ZASTOSOWAŁ DOZÓR KURATORA SĄDOWEGO:**

TAK                      NIE                      NIE USTALONO

**XI. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, NADŹYWA ALKOHOŁU:**

TAK                      NIE                      NIE USTALONO

**XII. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, NADUŻYWA ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWYCH LUB LEKÓW:**

TAK                      NIE                      NIE USTALONO

**XIII. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, BYŁA LECZONA PSYCHIATRYCZNIE:**

TAK                      NIE                      NIE USTALONO

**XIV. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, POSIADA BROŃ:**

TAK                      NIE                      NIE USTALONO

**XV. CZY W ZWIĄZKU ZE STOSOWANIEM PRZEMOCY W RODZINIE BYŁY PODEJMOWANE NASTĘPUJĄCE DZIAŁANIA:**

- powiadamianie i interwencje Policji
- powiadomienie prokuratury
- zatrzymanie
- dozór Policji
- wydanie zakazu kontaktowania się z określonymi osobami
- wydanie zakazu zbliżania się do określonych osób
- wydanie postanowienia o obowiązku opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym
- tymczasowe aresztowanie
- wszczęcie postępowania karnego lub innego postępowania sądowego (jakiego? np. rozwodowego, rodzinnego) .....
- poddanie wykonywania władzy rodzicielskiej stałemu nadzorowi kuratora sądowego
- odebranie dziecka w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia w związku z przemocą w rodzinie
- zobowiązanie do poddania się leczeniu odwykowemu (w stosunku do kogo?)  
.....
- leczenie innych uzależnień (jakich, w stosunku do kogo?) .....
- zobowiązanie do uczestnictwa w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych (nałożone przez kogo?)  
.....
- udzielono pomocy medycznej
- inne działania (jakie?)  
.....

**DZIAŁANIA PODJĘTE PRZEZ POLICJĘ:**

Działania podjęte przez Policję	Osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie		Osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie	
	TAK	NIE	TAK	NIE
• pouczenie				
• środki przymusu bezpośredniego jakie? .....				
• badanie na zawartość alkoholu w organizmie	..... (wynik)		..... (wynik)	
• izba wytrzeźwień				
• policyjne pomieszczenia dla osób zatrzymanych/do wytrzeźwienia				
• policyjne pomieszczenia dla osób zatrzymanych				
• policyjna izba dziecka				

## XVII. DANE DOTYCZĄCE RODZINY

Inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie z osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek pokrewieństwa	Wiek	Czym się zajmuje*
1				
2				
3				
4				

\* Zawód, miejsce pracy, w przypadku dzieci - szkoła/klasa

## XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA OSOBY, CO DO KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE JEST DOTKNIĘTA PRZEMOCĄ W RODZINIE

### 1. Stan psychiczny:

- pobudzony/-na      ospały/-ta/apatyczny/-na      płaczący/-wa
- agresywny/-na      lękliwy/-wa      inny/-na (jaki/-ka?)

### 2. Porozumiewanie się:

- chętnie nawiązuje kontakt      trudno nawiązuje kontakt
- małomówny/-na      jąka się
- krzyczy      wypowiada się nielogicznie
- odmawia odpowiedzi na zadawane pytania
- porozumiewa się niewerbalnie (np. językiem migowym, gestami, piktogramami itp.)

.....  
Reakcja na osobę towarzyszącą (szczególnie ważne w przypadku dzieci):  
.....

### 3. Rodzaje uszkodzeń:

- skaleczenia      ślady naktucia      ślady ugryzienia
- otarcia naskórka      siniaki      krwawienia
- ślady oparzenia      zwichnięcia      złamania kości

### 4. Stan higieny:

- Skóra:      czysta      brudna
- wysuszona      odmrożona
- odparzona      odleżyny
- pieluszkowe zapalenie skóry
- Włosy:      czyste      brudne
- wszawica      łysienie/włosy powyrywane
- ciemieniucha

### 5. Inne objawy podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie/zaniedbania:

strój brudny/nieadekwatny do waga/wzrost nieadekwatne do wieku wyniszczenie organizmu ponawianie zgłoszeń do lekarza mimo przewlekłej choroby wcześniejszych zaleceń lekarskich.

6. Obrażenia i objawy spójne z wersją przedstawioną przez osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:

TAK                      NIE

7. W przypadku dziecka obrażenia i objawy spójne również z wersją przedstawioną przez rodzica lub opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego:

TAK                      NIE

8. Konieczność przeprowadzenia konsultacji specjalistycznej:  
TAK                      NIE
9. Podjęte leczenie:  
przyjęto na oddział szpitalny (jaki?) .....  
skierowano do szpitala (jakiego?) .....  
udzielono pomocy ambulatoryjnej odesłano do domu  
inne (jakie?) .....
10. Poinformowano o możliwości otrzymania zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z przemocą w rodzinie na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 października 2010 r. w sprawie wzoru zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 201, poz. 1334).  
TAK                      NIE
11. Wydano zaświadczenie lekarskie:  
TAK                      NIE
12. Wydano skierowanie na badanie lekarskie:  
TAK                      NIE
13. Wydano zwolnienie lekarskie od pracy:  
TAK                      NIE

#### **XIX. PODJĘTE DZIAŁANIA INTERWENCYJNE**

1. Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:
- Powiadomienie Policji udzielenie pomocy socjalnej
  - udzielenie pomocy medycznej
  - (w przypadku przemocy seksualnej należy działać zgodnie z procedurą postępowania Policji i placówki medycznej)
  - inne (jakie?) .....
2. Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, poprzez zapewnienie jej miejsca w placówce całodobowej:
- specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie
  - ośrodku wsparcia
  - ośrodku interwencji kryzysowej
  - domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
  - szpitalu
  - innych (jakich?) .....
3. Działania zmierzające do udzielenia pomocy dzieciom  
.....  
.....
4. Przekazanie informacji organom właściwym do prowadzenia postępowania przygotowawczego  
.....  
.....
5. Inne (jakie?)  
.....  
.....

**XX. WNIOSKI PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU WYPEŁNIAJĄCEGO FORMULARZ**

.....  
.....  
.....  
.....

**XXI. DODATKOWE INFORMACJE**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis przedstawiciela podmiotu wypełniającego formularz "Niebieska Karta - A")

.....  
(data wpływu formularza "Niebieska Karta - A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego)

<sup>1</sup> Części I-XV, XVII i XIX-XXI wypełniają przedstawiciele wszystkich pomiotów wymienionych w art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.  
Część XVI dodatkowo wypełnia przedstawiciel Policji.  
Część XVIII dodatkowo wypełnia przedstawiciel ochrony zdrowia.

#### XV PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJI POSIADANIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY (OSTRE NARZĘDZIA NP. NÓŻ, ŻYLETKA, KASTET ITP.).

**Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:**

1. Nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma obowiązek oddać niebezpieczny przedmiot do depozytu)
2. Powiadomienie wychowawcy klasy.
3. W przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego; - w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrektora szkoły i podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom-odizolowanie ucznia.
4. Wezwanie rodziców do szkoły, powiadomienie o konsekwencjach czynu.
5. Wezwanie policji.
6. Rewizja przeprowadzona przez policję w obecności rodziców ucznia.
7. Powiadomienie kuratora sądowego, gdy uczeń jest pod jego opieką.
8. Obniżenie oceny z zachowania.

#### XVI PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia służby medyczne (pogotowie ratunkowe tel. 112 lub 999).
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę, pedagoga szkolnego o zaistniałym wypadku (przez ucznia, który jest w pobliżu lub telefonicznie).
3. Wychowawca lub dyrektor szkoły zawiadomienia rodziców o wypadku.
4. Nauczyciel podejmuje działania pomocy przedmedycznej zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy.
5. Nauczyciel jest z dzieckiem aż do przybycia służb medycznych, którym udziela szczegółowych informacji o stanie zdrowia dziecka.
6. Nauczyciel będący świadkiem wypadku sporządza notatkę ze szczegółowym opisem przebiegu wypadku i udzielania pomocy.
7. Notatkę należy przekazać do dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego, na jej podstawie sporządza protokół z wypadku Komisja ds. bezpieczeństwa.

#### XVII POSTĘPOWANIA W RAZIE NIESZCZĘŚLIWEGO WYPADKU POZA TERENEM SZKOŁY

W trakcie wycieczki edukacyjnej lub zajęć w terenie w czasie trwania lekcji wychowania fizycznego.

- 1) Nauczyciel zgłasza dokładnie miejsce pobytu z klasą przed wyruszeniem na wycieczkę edukacyjną czy krajoznawczą, jeśli jest to wycieczka dłuższa wypełnia stosowaną dokumentację (karta wycieczki, lista uczestników oraz zgoda rodziców), jeśli jest to wyjście po okolicy dokonuje tylko wpisu do zeszytu, który znajduje się w sekretariacie szkoły, zabiera apteczkę pierwszej pomocy;
- 2) W razie wypadku nauczyciel powiadamia służby medyczne - pogotowie ratunkowe (nr tel. 112 lub 999) oraz rodziców;
- 3) Przy zgłoszeniu wypadku podaje: miejsce wypadku, wiek dziecka, dane osobowe, jeżeli je zna, opisuje urazy widoczne, stan dziecka (przytomny, nieprzytomny itp.);
- 4) Klasę ustawia w pobliżu siebie. Telefonicznie wzywa pomoc do opieki nad klasą, grupą i powiadamia o zaistniałym wypadku dyrektora szkoły.
- 5) Nauczyciel udziela pomocy zgodnie z zasadami udzielania pomocy przedmedycznej, jeżeli sytuacja nie zagraża bezpośrednio życiu dziecka, chroni je przed pogłębieniem urazu najlepiej nie rusza, czeka na przybycie pomocy medycznej. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia podejmuje akcję reanimacyjną lub prosi o pomoc inne osoby znające zasady udzielania pierwszej pomocy. Jest z dzieckiem do momentu przebycia służb medycznych;
- 6) Sporządza notatkę z wypadku, w której podaje znane sobie okoliczności wypadku i rodzaj udzielonej pomocy do momentu przybycia służb medycznych.
- 7) Notatkę należy przekazać do dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego, na jej podstawie sporządza protokół z wypadku Komisja ds. bezpieczeństwa.



## XVIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, PRÓBY ORAZ ZAMACHU SAMOBÓJCZEGO UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY.

### **Działania zapobiegawcze:**

- 1) Omówienie problematyki na forum Rady Pedagogicznej.
- 2) Upowszechnienie procedur przewidywania zamachów samobójczych.
- 3) Monitorowanie stanu psychicznego uczniów, reagowanie na symptomy ostrego chronicznego stresu, objawy depresji.

### **2. Działania interwencyjne:**

- 1) Ustalenie i potwierdzenie rodzaju zdarzenia.
- 2) Nie pozostawianie ucznia samego.
- 3) Usunięcie wszystkiego, co może ułatwić realizację zamiaru.
- 4) Bez rozgłosu przeprowadzenie ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce.
- 5) Zebranie wstępnie informacji o okolicznościach zdarzenia.
- 6) Wezwanie pomocy (pogotowie, policję, straż), /w zależności od okoliczności i potrzeb/.
- 7) Zadbanie, żeby interwencja służb przebiegała dyskretnie.
- 8) Towarzyszenie uczniowi - jesteśmy dla niego ważni.
- 9) Zawiadomienie dyrekcję szkoły - Dyrekcja zawiadamia jednostkę sprawującą nadzór nad szkołą.
- 10) Dokonanie szybkiej oceny zagrożeń, np. wg klucza:
  - ryzyko umiarkowane: np. uczeń mówi o samobójstwie, nie mówi jak to zrobi, nie było wcześniejszych prób,
  - duże ryzyko: np. wystąpiły czynniki przedwypadkowe, uczeń mówi jak to zrobi, były wcześniejsze próby,
  - ekstremalne ryzyko: np. wystąpiły wskaźniki przedwypadkowe, uczeń dokonał samookaleczenia, podjął próbę nieudanego zamachu samobójczego lub inne.

### **3. Działania zagrażające zdrowiu lub życiu:**

- 1) Nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga szkolnego, informuje o wynikach swojej oceny sytuacji (ryzyka); w razie potrzeby podejmuje niezwłocznie działania w celu ratowania życia i zdrowia poszkodowanego w szczególności wzywa odpowiednie służby oraz zapewnienia w miarę możliwości opiekę.
- 2) Wychowawca powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych.
- 3) Dyrekcja szkoły dokonuje wyboru priorytetów i ustala strategię działania uzależniając ją od oceny sytuacji.
- 4) Należy zawsze chronić ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami stresującymi (np. kontaktem z mediami, świadkami, itp.)

### **4. Działania naprawcze:**

- 1) Dokonanie diagnozy ryzyka ponowienia zamachu uwzględniając, że odratowana osoba ma nadal poważne kłopoty z radzeniem sobie z problemami życiowymi.
- 2) Bezwzględne skonsultowanie dalszej strategii z PPP lub placówką opieki zdrowotnej.
- 3) Podejmowanie prób zmobilizowania rodziny, aby udzieliła wsparcia bliskiemu, zapewniła mu bezpieczeństwo, wzmocniła wzajemne więzi.

### **Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia dokonanej na terenie szkoły.**

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie kontaktuje się w sytuacji śmierci samobójczej dokonanej na terenie szkoły z: służbami medycznymi, rodzicami ucznia, policją, prokuraturą, organem nadzoru pedagogicznego.
2. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców o zdarzeniu. Organizuje i udziela pomocy służbom ratowniczym i policji w przypadku ich działań. Podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu. Organizuje interwencję grupową dla uczniów i nauczycieli.

### **Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia dokonanej poza szkołą.**

1. Dyrektor Szkoły powiadamia nadzór pedagogiczny o zdarzeniu.
2. Dyrektor Szkoły organizuje interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia i nauczycieli.
3. Wychowawcy informację o śmierci ucznia przekazują na forum swoich klas, należy unikać informowania uczniów na forum szkoły.
4. Przekazywany komunikat należy ograniczyć do minimum.
5. Należy nie dopuścić do doszukiwania się w tragicznym zdarzeniu sensacji, zbytniego rozgłosu;

6. Nie należy dopuścić do gloryfikowania zmarłego ucznia, ukazywania go, jako męczennika, wzoru do naśladowania.
7. Nie wolno wspominać, ani opisywać, metody samobójstwa a także miejsca, w którym je popełniono.
8. Należy unikać nadmiernych uproszczeń, lepiej podkreślać, że jest to skutek interakcji wielu czynników.
9. Na każdym kroku mocno podkreślać, że samobójstwo nie jest żadną metodą radzenia sobie z problemami osobistymi. Przypomnieć, do jakich osób lub instytucji uczniowie mogą i powinni zgłaszać się, gdy mają problemy, zarówno z nauką jak i osobiste.
10. Przede wszystkim nie należy dopuścić, aby którykolwiek z uczniów utożsamiał się z samobójcą i poprzez pryzmat tragicznego zdarzenia widział sposób na rozwiązanie swoich problemów.

#### **XIX POSTĘPOWANIE W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO LUB CUDZEJ WŁASNOŚCI.**

1. Interwencja – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców.
6. Nagana dyrektora szkoły. Obniżenie oceny z zachowania.

#### **XX PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYWANIA PRZEZ UCZNIA TELEFONU KOMÓRKOWEGO PODCZAS LEKCJI.**

1. Uczeń nie może używać telefonu komórkowego w czasie lekcji.
2. W każdym przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego podczas lekcji nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon. Telefon jest przekazywany wychowawcy do depozytu.
3. Zatrzymany w depozycie telefon może odebrać tylko rodzic lub prawny opiekun ucznia.
4. Uczeń, któremu odebrano telefon otrzymuje odpowiednio punkty ujemne.
5. W przypadku, gdy uczeń używający telefonu komórkowego w czasie lekcji nie odda go nauczycielowi, mimo że zostanie o to przez niego poproszony, powiadomiony zostaje wychowawca klasy, a potem o zdarzeniu informowani są rodzice.

#### **XXI PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKŁÓCANIA PRZEZ UCZNIA TOKU LEKCJI.**

1. Przez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)

Nauczyciel:

- 1) Słowne zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie ucznia;
- 2) Próba uspokojenia sytuacji w klasie;
- 3) W przypadku konfliktu między uczniami – rozdzielenie stron;
- 4) W przypadku braku reakcji ze strony ucznia - poinformowanie o dalszych konsekwencjach zgodnie ze Statutem
- 5) Powiadomienie wychowawcy klasy po zakończeniu lekcji;

Wychowawca:

- 1) Rozmowa wychowawcy klasy, zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie i dalsze konsekwencje;
- 2) W przypadku powtórzenia się zachowania lub czynu o dużej szkodliwości – upomnienie, sporządzenie odpowiedniej adnotacji w u pedagoga szkolnego
- 3) W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie dyrekcji szkoły;

- 4) Obniżenie oceny z zachowania;
- 5) Konsekwencje: zgodne ze Statutem

Pedagog szkolny:

- 1) W przypadku, gdy nauczyciel prowadzący zajęcia nie potrafi opanować sytuacji w klasie wysyła przewodniczącego klasy po pedagoga szkolnego;
- 2) Pedagog szkolny zobowiązany jest udać się do wskazanej klasy i ustalić tożsamość przeszkadzających uczniów a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej na rozmowę lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora;
- 3) Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniami i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia;
- 4) Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole – na wniosek pedagoga szkolnego wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu;
- 5) Jeżeli przyczyną zakłócania toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach, należy postępować według tych procedur;

Nie należy zakłócać toku lekcji innym uczniom i nauczycielom.

Niedopuszczalne jest wypraszanie przeszkadzającego ucznia z sali lekcyjnej oraz wysyłanie go w czasie lekcji do wychowawcy, pedagoga szkolnego lub dyrekcji szkoły.

\*Podczas nieobecności pedagoga szkolnego zastąpić go powinien pedagog specjalny.

## **XXII POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NARUSZENIA NIETYKALNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji oraz rodziców.
2. W przypadku obrazy słownej nauczyciela lub pracownika szkoły, wychowawca wzywa rodziców na rozmowę.
3. Rodzice wraz z uczniem zobowiązani są przeprosić nauczyciela/ pracownika szkoły.
4. Uczeń otrzymuje ocenę naganną z zachowania.
5. Zgodnie z ustawą o ochronie Urzędników Państwowych nauczyciel ma prawo zgłosić sprawę na Policję.
6. W uzasadnionych sytuacjach skierowanie sprawy z prośbą o wgląd w rodzinę do Sądu Rodzinnego (wychowawca).

Procedury zatwierdzono i zaktualizowano przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 15.09.2022 r.