

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŁĘGU PRZEDMIEJSKIM

Podstawę prawną organizacji wycieczek stanowi

1. *Rozporządzenie MENiS z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r. Nr 135, poz. 1516 ze zm.);*
2. *Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017r., poz. 59);*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.*

I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy krajoznawczo-turystyczne i turystyki kwalifikowanej: rajdy, zloty, biwaki.
3. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo- turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
 - a) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - b) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - c) podnoszenie sprawności fizycznej i kondycji zdrowotnej,
 - d) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - e) przeciwdziałanie patologii społecznej.
4. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z rozkładów nauczania.
5. Wycieczki i imprezy turystyczno- krajoznawcze powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
6. Wycieczki dalsze jedno- i kilkudniowe powinny być organizowane przez biuro podróży, które zapewnia pilota, przewodników oraz ubezpieczenie uczestników. Zasady współpracy organizatora wycieczki z biurem podróży opisane są szczegółowo w zawieranej każdorazowo umowie. Organizator wycieczki wybiera ofertę najbardziej atrakcyjną biur podróży, w porozumieniu z uczniami i rodzicami oraz opiekunami danej wycieczki.

II ORGANIZACJA WYCIECZEK. PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki. W wycieczkach turystyczno- krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
2. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.

4. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
5. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor.
6. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
8. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
9. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu.
10. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
11. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
12. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi.
13. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
14. Uczestnicy wycieczek i imprez obowiązkowo powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. W przypadku wycieczek zagranicznych także ubezpieczeniem kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce.
15. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a) kartę wycieczki, załącznik nr 1
 - b) listę uczestników, której wzór stanowi załącznik nr 2,
 - c) pisemną zgodę rodziców z potwierdzeniem wpłaty – załącznik nr 3,
 - d) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
 - e) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - f) preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
16. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1- 4 winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
17. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia u dyrektora szkoły.
18. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
19. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach

III OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki,
 - b) terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenia
 - c) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - d) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - e) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,

- f) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- g) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- h) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- i) podział zadań wśród uczestników,
- j) przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki oraz przedstawienie go rodzicom do akceptacji,
- k) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- l) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu, dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

IV OBOWIĄZKI OPIEKUNA

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
3. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
4. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
5. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decydują rodzice uczniów, zatwierdzając plan finansowy wycieczki.
6. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczycielem.
7. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

V REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
2. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
3. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
4. Wszystkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia rodziców.
6. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).

7. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyżeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpałać ogniska w miejscach niedozwolonych).
8. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.
9. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką opiekuna.
10. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
11. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
12. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
13. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora. Wyjście należy odnotować w zeszytce wyjść znajdującym się w sekretariacie oraz w dzienniku lekcyjnym.

VI DOKUMENTACJA WYCIECZKI

1. Karta wycieczki z harmonogramem, listą uczestników wycieczki oraz danymi uczniów znajduje się w dzienniku elektronicznym LIBRUS /zakładka MODUŁY-WYCIECZKI/
2. Pisemną zgodę rodziców na wyjazd na wycieczkę – **załącznik nr 1.**
3. Pisemną zgodę rodziców na wyjazd na zawody sportowe i konkursy – **załącznik nr 2.**
4. Informacja dla rodziców – **załącznik nr 3.**
5. Regulamin uczestnika wycieczki – (wycieczka kilkudniowa) – **załącznik nr 4.**
 - a) Regulamin wycieczki rowerowej – **załącznik A.**
 - b) Regulamin wyjazdu do kina/ teatru/ muzeum – **załącznik B.**
 - c) Regulamin wyjazdu na basen – **załącznik C.**
 - d) Regulamin spływu kajakowego – **załącznik D.**
 - e) Regulamin wycieczki górskiej – **załącznik E.**
6. Preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – **załącznik nr 5.**
7. Oświadczenie kierownika wycieczki – **załącznik nr 6.**
8. Oświadczenie opiekunów wycieczki – **załącznik nr 7.**
9. Zgoda rodziców na przejazd prywatnym samochodem osobowym - **załącznik nr 8.**
10. Rejestr wyjść grupowych uczniów, listą uczestników wycieczki oraz danymi uczniów znajduje się w dzienniku elektronicznym LIBRUS /zakładka MODUŁY-WYJŚCIA GRUPOWE/

Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 4 winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.

Regulamin zaktualizowano i zatwierdzono przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 14.09.2021 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Szkolnych Wycieczek

ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

.....
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....

.....
(adres)

.....
(telefon)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki
w wycieczce do,
która odbędzie się w dniu / dniach

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/ opiekunów)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Szkolnych Wycieczek

.....
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....

.....
(adres)

.....
(telefon)

**ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAWODACH SPORTOWYCH/
KONKURSIE SZKOLNYM, GMINNYM, POWIATOWYM**

JA, NIŻEJ PODPISANY, WYRAŻAM ZGODĘ NA UDZIAŁ MOJEGO DZIECKA W ZAWODACH SPORTOWYCH/ KONKURSIE SZKOLNYM GMINNYM, POWIATOWYM ORGANIZOWANYM PRZEZ SZKOŁĘ

.....
.....
W DNIACH / DNIU NA TRASIE

1. OŚWIADCZAM, ŻE NIE MA ŻADNYCH PRZECIWSKAZAŃ DO UDZIAŁU MOJEGO DZIECKA W W/W WYJEŹDZIE.
2. OŚWIADCZAM, ŻE W CZASIE W/W WYJAZDU NALEŻY W STOSUNKU DO MOJEGO DZIECKA STOSOWAĆ NASTĘPUJĄCE WSKAZANIA:
 - A) _____
 - B) _____
3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA W DRODZE Z DOMU NA MIEJSCE ZBIÓRKI I PODCZAS POWROTU DZIECKA Z MIEJSCA ZBIÓRKI DO DOMU PONOSZĄ RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/ opiekunów)

* Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego podpisu na podstawie 5 art. 233§ 1 Kodeksu karnego.

Załącznik nr 3
do Regulaminu Szkolnych Wycieczek

INFORMACJA DLA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego

Przewidywana trasa wycieczki

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych dostępny jest w sekretariacie szkoły.

Łęg Przedmiejski, dn.

.....
(podpis kierownika wycieczki)

INFORMACJA DLA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego

Przewidywana trasa wycieczki

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych dostępny jest w sekretariacie szkoły.

Łęg Przedmiejski, dn.

.....
(podpis kierownika wycieczki)

INFORMACJA DLA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego

Przewidywana trasa wycieczki

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych dostępny jest w sekretariacie szkoły.

Łęg Przedmiejski, dn.

.....
(podpis kierownika wycieczki)

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
2. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
3. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
4. Wszystkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia rodziców.
6. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).
7. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyżeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpałać ogniska w miejscach niedozwolonych).
8. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.
9. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką opiekuna.
10. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
11. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa
12. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.
13. W przypadku nieprzestrzegania w/w regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

ZAPOZNAŁEM(AM) SIĘ Z REGULAMINEM WYCIECZKI I JEJ PROGRAMEM:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

REGULAMIN WYCIECZKI ROWEROWEJ

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
3. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
4. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
5. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie chyba, że poruszają się w terenie niezabudowanym a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
6. Odległości między rowerami powinny być takie, aby możliwe było bezpieczne hamowanie: 2, 3 metry, ale nie więcej niż 5.
7. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
8. Osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.
9. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10 km, ale nie jest to normą i zależy to od możliwości grupy.
10. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
11. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
12. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
13. Podczas awarii roweru można wziąć go na hol stosując mocny sznurek o długości 3- 4 m. Jednym końcem przywiązujemy go do roweru holującego do ramy przy siodełku a drugi koniec należy okręcić o kierownicę roweru holowanego, aby odłączenie było jak najprostsze.
14. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka kilometrów, później powinna nastąpić zmiana.
15. Podczas jazdy w lesie należy zwrócić szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
16. Należy unikać najazdu kołami na patyki, co może być powodem uszkodzenia szprych i błotników.
17. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę ze względu na kleszcze.
18. Po stwierdzeniu usterki, nawet najmniejszej, należy zatrzymać się i ją usunąć w celu uniknięcia większej awarii.
19. Zabrania się jazdy bez trzymania, co najmniej jednej ręki na kierownicy.
20. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru itp.
21. Przez jazdą należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek.
22. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
23. Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych.
24. Nie wolno spożywać alkoholu ani innych środków mogących zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu jazdy czy życiu.
25. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: legitymację szkolną, kartę rowerową.
26. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
27. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
28. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania.

**ZAPOZNAŁEM (AM) SIĘ Z REGULAMINEM WYCIECZKI I JEJ PROGRAMEM ORAZ ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ
DO JEGO PRZESTRZEGANIA:**

l.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

REGULAMIN WYJAZDU DO KINA/ TEATRU/ MUZEUM/

1. **Zbiórka w dniu o godzinie przy Zespole Szkół w Łęgu Przedmiejskim.**
2. Ustawiamy się pod szkołą.
3. Wsiadamy spokojnie do autobusu i zajmujemy miejsca.
4. **Ruszamy o godzinie**
5. Podczas jazdy nie wstajemy z miejsc, nie stajemy na siedzeniach i nie wychylamy się przez okna. Zachowujemy porządek, nie zostawiamy żadnych śmieci.
6. Za szkody powstałe w trakcie wycieczki odpowiada sprawca, a rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą koszty naprawienia szkody. Jeżeli sprawca jest nieznany odpowiada solidarnie cała grupa.
7. Po przyjeździe na miejsce wychodzimy spokojnie z autokaru, ustawiamy się i ruszamy na znak opiekunów.
8. Zachowujemy szczególną ostrożność podczas przechodzenia przez ulicę.
9. **Nie oddalamy się od grupy pod żadnym pozorem!**
10. Na sali zajmujemy wyznaczone miejsca.
11. Informujemy opiekuna o wyjściu do toalety.
12. Zachowujemy się kulturalnie.
13. Zabieramy ze sobą wszystkie opakowania i papierki!
14. Po zakończeniu spektaklu/ imprezy zbieramy się w grupę pod budynkiem i udajemy w kierunku autobusu.
15. Po powrocie do szkoły udajemy się na lekcje lub rozchodzimy się do domu.

ZAPOZNAŁEM (AM) SIĘ Z REGULAMINEM WYCIECZKI I JEJ PROGRAMEM:

I.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

REGULAMIN WYJAZDU NA BASEN

Uczeń zobowiązany jest:

1. Zapoznać się z zasadami Regulaminu wyjazdu oraz bezwzględnie się do nich stosować.
2. Wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunów i kierownika).
3. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób.
4. Nie oddalać się od grupy.
5. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
6. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wyjazdu.
7. Zgłaszać opiekunom wszelkie objawy złego samopoczucia.
8. Zachować spokój w czasie drogi i na basenie.
9. Przed wejściem na basen zapoznać się z regulaminem korzystania z basenu i bezwzględnie go przestrzegać.
10. Z wszystkich urządzeń korzystać w sposób rozważny i zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Osoby nie umiejące pływać mogą korzystać tylko z brodzików o maksymalnej głębokości 0,8 m.
12. Na basenie bezwzględnie przestrzegać poleceń i wskazówek ratownika.
13. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
14. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
15. **Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt m zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążeni są rodzice (prawni opiekunowie).

ZAPOZNAŁEM (AM) SIĘ Z REGULAMINEM WYCIECZKI I JEJ PROGRAMEM:

I.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

REGULAMIN SPŁYWU KAJAKOWEGO

1. Warunkiem uczestniczenia w spływie kajakowym jest zapoznanie się z jego regulaminem oraz podporządkowania się decyzjom kierownictwa spływu.
2. Prawo udziału w spływie mają osoby, których stan zdrowia pozwala na udział w spływie – bez względu na umiejętność pływania, oraz posiadają zgodę opiekuna prawnego.
3. Uczestnicy spływu są zobowiązani do posiadania dokumentu tożsamości.
4. Wszyscy uczestnicy spływu zobowiązani są do płynięcia w zapiętej kamizelce asekuracyjnej, bądź ratunkowej.
5. W trakcie trwania spływu zabrania się picia alkoholu oraz używania środków odurzających.
6. Zabrania się płynięcia na wierzchu kajaka, wyprzedzania otwierającego spływu oraz pozostawia za zamykającym spływ.
7. Uczestnicy spływu mają obowiązek wzajemnej obserwacji, a w przypadku zauważenia niebezpieczeństwa zobowiązani SA poinformować Ratowników WOPR, bądź opiekunów.
8. Na spływie obowiązuje zakaz kąpieli w miejscach niedozwolonych.
9. Każdy uczestnik spływu powinien posiadać okulary chroniące oczy przed słońcem, wiatrem, kurzem i gałęziami drzew, ubranie dostosować do aury.
10. W przypadku zaistnienia złych warunków atmosferycznych lub innych niebezpieczeństw dla uczestników uniemożliwiających prowadzenie spływu, kierownictwo spływu ma prawo do odwołania imprezy w całości lub jej części.
11. Spływanie od zachodu do wschodu słońca jest zabronione.
12. Kadra spływu i uczestnicy powinni przestrzegać w czasie spływu ustalonego wcześniej szyku jednostek pływających, a w szczególności bezpiecznej odległości między jednostkami.
13. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a. Zachowania ciszy w czasie trwania spływu,
 - b. Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń sprzętu organizatorowi spływu,
 - c. Dbania o sprzęt oraz odpowiedzialności za ewentualne zniszczenia wyrządzone nieprawidłowym użytkowaniem,
 - d. Przestrzegania poleceń Ratowników WOPR w czasie trwania spływu,
 - e. Przestrzegania zasad ochrony przyrody, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przepisów prawa wodnego.

ZAPOZNAŁEM (AM) SIĘ Z REGULAMINEM WYCIECZKI I JEJ PROGRAMEM:

I.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

REGULAMIN WYCIECZKI GÓRSKIEJ

1. Organizacja wycieczek górskich dla młodzieży szkolnej powinna spełniać następujące warunki:
 - a) młodzież należy stopniowo wprowadzać w coraz wyższe rejony górskie i na trasy o wyższej skali trudności,
 - b) prowadząc młodzież w góry uwzględniamy normy wynikające z przesłanek fizjologicznych, dotyczących dystansu, czasu marszu i obciążenia młodych turystów.
2. W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy podporządkują się rozkazom i poleceniom prowadzącego.
3. Poruszamy się według ustalonego porządku:
 - a) przewodnik idzie pierwszy, nikt nie może go wyprzedzać, on dyktuje tempo marszu,
 - b) uczestnicy idą „gęsiego” w odstępach 1,5 do 2 metrów lub gdy teren na to pozwala, w luźnym szyku po kilka osób obok siebie,
 - c) grupę zamyka opiekun grupy. Za tą osobą nie należy pozostawać,
 - d) grupa nie powinna rozciągać się na długiej przestrzeni.
4. Na zboczach stromych, oślizgłych najsprawniejsi turyści znajdują się na początku i na końcu grupy, pomagając mniej sprawnym.
5. Przy długich i stromych podejściach idziemy wolno, lecz równomiernie, rzadko odpoczywając.
6. Przy podchodzeniu pod górę nie należy rozmawiać, utrudnia to rytmiczne oddychanie i dodatkowo męczy.
7. Przy schodzeniu w dół po stromych zboczach i w terenie skalnym należy zwracać uwagę na każdorazowe ustawienie stopy. Nigdy nie zbiegamy w dół.
8. Na trasie odpoczywamy, co godzinę, czas trwania odpoczynku wynosi 15 minut (zdejmujemy plecaki, można usiąść ale nie bezpośrednio na ziemi lub głazach, w czasie upału chronimy się do cienia).
9. Główny odpoczynek może trwać 1,5 – 2 godziny i powinien być połączony z posiłkiem.
10. Zbyt częste picie nie jest wskazane. Pragnienie zaspakajamy przede wszystkim w czasie posiłków, przed wyruszeniem w trasę i po jej zakończeniu.
11. W sytuacjach trudnych nie wzniewamy paniki, rygorystycznie podporządkowujemy się poleceniom prowadzącego wycieczkę:
 - a) mgła – w razie zgubienia szlaku turystycznego cofamy się całą grupą do ostatniego znaku,
 - b) burza – całą grupą schodzimy poniżej grani i przeczekujemy burzę (uczestnicy pozbywają się metalowych przedmiotów, okrywają się pelerynami i w pozycji kucznej przeczekują burzę),
 - c) załamanie pogody (silne ochłodzenie, grad, opady śniegu z deszczem) – schodzimy całą grupą do najbliższego schroniska lub osiedla albo docieramy do planowanego celu najbliższą, najłatwiejszą drogą,
 - d) lęk przestrzeni – pomagają oddelegowani doświadczeni uczestnicy w pokonywaniu niebezpiecznego odcinka – nie dopuszczamy do paniki.
12. W razie wypadku osobom udającym się po pomoc dokładnie określamy miejsce wypadku i rodzaj obrażenia. Wzywamy GOPR. Nigdy nie wolno zostawiać rannego samotnie, nawet, gdy znajdujemy się w łatwym terenie górskim. Udzieliwszy poszkodowanemu pierwszej pomocy oczekujemy spokojnie ratowników GOPR – u.
13. Na wycieczce przestrzegamy „KARTY TURYSTY”.

ZAPOZNAŁEM (AM) SIĘ Z REGULAMINEM WYCIECZKI I JEJ PROGRAMEM:

l.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

PRELIMINARZ WYCIECZKI (IMPREZY)

Preliminarz wycieczki (imprezy) szkolnej do
zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł
2. Inne wpłaty:

Razem dochody:

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu:
2. Koszt noclegu:
3. Koszt wyżywienia:
4. Bilety wstępu: do teatru:
 do kina:
 do muzeum:
 inne:
5. Inne wydatki (.....)

Razem wydatki

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: -

IV. Pozostała kwota w wysokościzł zostaje

.....
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR

.....

Uczestnicy wycieczki (imprezy): (kierownik wycieczki)

1.

2.

Rozliczenie przyjęt:

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 6
do Regulaminu Szkolnych Wycieczek

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży

.....
(podpis)

Obowiązki kierownika wycieczki:

- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
- 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

DEKLARACJA

W sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia do dniaoświadczam, co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno- krajoznawczej.

.....
(podpis kierownika)

Łęg Przedmiejski, dn.

Załącznik nr 7
do Regulaminu Szkolnych Wycieczek

OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI

.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 1992r. Nr 65, poz. 331 z późn. Zmianami) oraz regulaminem wycieczki. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

Zakres czynności opiekuna wycieczki

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
- 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 4) Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom.
- 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia do dnia oświadczam, co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno- krajoznawczej.

.....
.....
.....
(podpisy opiekunów)

Łęg Przedmiejski, dn.

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA PRZEJAZD

PRYWATNYM SAMOCHODEM OSOBOWYM

.....
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

Wyrażam zgodę na przejazd mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

prywatnym samochodem osobowym prowadzonym przez
(imię i nazwisko osoby przewożącej dziecko)

na trasie z do w dniu

.....
(data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)