

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŁĘGU PRZEDMIEJSKIM

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych. Z regulaminem mają obowiązek zapoznać się uczniowie oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
Do świetlicy przyjmowani są uczniowie z Oddziału Przedszkolnego oraz kl. I-VIII:
 - 1) obojga rodziców pracujących (wymagane potwierdzenie zakładu pracy);
 - 2) rodziców samotnie wychowujących dzieci;
 - 3) matek i ojców będących w trudnej sytuacji, np. przewlekłe chorych lub z niepełnosprawnością;
 - 4) umieszczone w rodzinach zastępczych;
 - 5) dojeżdżające autobusem
 - 6) oczekujących na zajęcia dodatkowe organizowane na terenie szkoły.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem planu lekcji poszczególnych klas, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, a także na wniosek rodziców ze względu na ich czas pracy.

§ 2.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,

- d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
- a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 3.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica działa w dniach zajęć dydaktycznych w godzinach: ustalonych przez dyrektora na początku roku szkolnego, a w dniach zajęć opiekuńczo-wychowawczych w innych godzinach ustalanych przez dyrektora szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych lub na boisku szkolnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych miejscach spełniających wymogi bhp.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio nadzoruje dyrektor szkoły.

5. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
7. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) zgłoszeni do świetlicy przez rodzica lub opiekuna prawnego,
 - c) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - d) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. religii lub wychowania do życia w rodzinie.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, ale wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców lub prawnych opiekunów.
9. Rodzic osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego przed salą świetlicową. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
10. Obowiązkiem rodziców jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
11. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
12. Każda zmiana numerów kontaktowych do rodziców oraz zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

§ 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej, zapewniającej bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:
- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) meldowania wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia
 - h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek, w tym – nie wynoszenia sprzętów poza teren świetlicy oraz zgłaszanie sytuacji, w której taki fakt zaistniał,
 - l) pozostawienia porządku po zakończonej pracy lub zabawie,
 - m) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - n) nie korzystania z telefonów komórkowych, MP3 i MP4 w czasie trwania zorganizowanych zajęć świetlicy,
 - o) przestrzegania Regulaminu Świetlicy i Regulaminu Porządkowego Szkoły Podstawowej w Łęgu Przedmiejskim.

§ 5.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy podczas przyprowadzania lub odbierania dziecka ze świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku LIBRUS zgłoszone wychowawcy.

§ 6.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Śródroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 7.

ZADANIA NAUCZYCIELA – WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny.
9. Współpraca z Rodzicami i Radą Pedagogiczną.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
12. Zgłaszanie wychowawcy klasy oraz rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
13. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§8.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA NA ZAJĘCIA DZIECI Z KLASY I I GRUP 0, UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY

1. Wychowawca klasy I i wychowawca grupy „0” jest zobowiązany do odebrania uczniów przed zajęciami ze świetlicy i odprowadzenia ich po zakończonych zajęciach.
2. Jeżeli zajęcia w klasie I i grupie „0” rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel, zobowiązany jest on również do odebrania uczniów przed zajęciami ze świetlicy i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonych zajęciach.
3. Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele prowadzący różnorodne zajęcia dodatkowe (zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia projektowe), nauczyciele specjaliści (logopedzi, terapeuci, pedagodzy).
4. Nauczyciel lub wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawia pod jego opieką.

§ 9.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA UCZNIA PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE BYCIA W STANIE NIETRZEŻWOŚCI LUB BYCIA POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW

1. W sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko ze świetlicy jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub samemu wezwać innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

§ 10.

PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZIC LUB OPIEKUN PRAWNY NIE DOPEŁNIA OBOWIĄZKU ODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

1. W sytuacji, w której rodzic nie dopełnił obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy, wychowawca świetlicy powinien nawiązać kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi, bądź osobami upoważnionymi do odbioru dziecka z informacją o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka. Fakt późnego odebrania dziecka zostaje odnotowany w dokumentacji i przekazany dyrektorowi szkoły oraz wychowawcy klasy.
2. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane w godzinach pracy świetlicy szkolnej, a nie ma możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami, bądź osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Znowelizowany regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie są uzgadniane z dyrektorem szkoły.

Regulamin zatwierdzono przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 31.08.2023r.

Załącznik 1: Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁĘGU PRZEDMIEJSKIM

Proszę o przyjęcie dziecka, uczennicy/ucznia kl..... do świetlicy szkolnej w roku szkolnym/.....

DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	

Dziecko będzie przebywać w świetlicy w następujących godzinach:

Dzień tygodnia	Godziny poranne	Po zakończeniu lekcji
Poniedziałek	od.....do.....	od.....do.....
Wtorek	od.....do.....	od.....do.....
Środa	od.....do.....	od.....do.....
Czwartek	od.....do.....	od.....do.....
Piątek	od.....do.....	od.....do.....

Pierwszeństwo w zajęciach świetlicowych mają dzieci rodziców pracujących lub studiujących w trybie dziennym.

MATKA Imię i nazwisko	NUMER TELEFONU	Pieczętka zakładu pracy potwierdzająca zatrudnienie
OJCIEC Imię i nazwisko	NUMER TELEFONU	Pieczętka zakładu pracy potwierdzająca zatrudnienie

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu/telefonu

**upoważnienie dotyczy uczniów którzy nie ukończyli 7 roku życia*

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

Łęg Przedmiejski, dnia

.....
podpis rodziców

<p>Dziecko będzie odbierane przez starsze, niepełnoletnie rodzeństwo</p> <p>..... (imię i nazwisko rodzeństwa)</p> <p>Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka ze szkoły pod opieką rodzeństwa.</p> <p>Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko</p> <p>..... ze świetlicy szkolnej.</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p>
--

**dotyczy uczniów powyżej 7 roku życia*

Po opuszczeniu świetlicy dziecko wraca do domu na odpowiedzialność rodziców. Całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu terenu szkoły ponoszą Rodzice.

Możliwość samodzielnego opuszczenia świetlicy nie dotyczy uczniów, którzy nie ukończyli 7 roku życia.

Dodatkowe informacje o dziecku: uczulenia, choroby przewlekłe

itp.....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka, które nie zgłosiło swojej obecności na zajęciach świetlicowych. Szkoła również nie odpowiada za bezpieczeństwo dzieci poza godzinami pracy wychowawcy świetlicy.

**dotyczy uczniów począwszy od klasy czwartej*

INFORMACJE DODATKOWE

Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny, niż wskazany powyżej (zdarzenia losowe, czasowa zmiana godzin wyjścia, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica, innego ucznia niewymienionego w tabeli powyżej) prosimy o dostarczenie **pisemnej** informacji na ten temat.

Informacja powinna zawierać datę, godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego i podpisem rodzica

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE. L Nr 119 str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Szkołę Podstawową w Łęgu Przedmiejskim, Łęg Przedmiejski 80, danych osobowych Ucznia/Dziecka/Rodzica/Prawnego opiekuna jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łęgu Przedmiejskim, Łęg Przedmiejski 80, numer telefonu: 297602213, e-mail: przedmiescie@wp.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej w Łęgu Przedmiejskim, Łęg Przedmiejski 80, możliwy jest pod numerem telefonu: (29) 717 02 25 lub adresem e-mail: iod@zasip.lelis.pl
3. Pani/Pana/Ucznia/Dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania statutowych zadań Szkoły Podstawowej w Łęgu Przedmiejskim, Łęg Przedmiejski 80, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust.2 lit. b – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Odbiorcami Pani/Pana/Ucznia/Dziecka danych osobowych będą osoby upoważnione przez ADO w celu realizacji obowiązków służbowych oraz wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana/Ucznia/Dziecka dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Ucznia/Dziecka dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe.
9. Pani/Pana/Ucznia/Dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Łęg Przedmiejski, dnia

.....
(podpis rodzica)