

**USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH SZKOLNYCH
ORAZ ZWALNIANIA Z TYCH ZAJĘĆ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁĘGU PRZEDMIEJSKIM**

I. TRYB I WARUNKI USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 15 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny – usprawiedliwienia nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel zastępujący wychowawcę.
4. Rodzice ucznia dostarczają prośbę o usprawiedliwienie do wychowawcy klasy.
5. Każdy wniosek o usprawiedliwienie powinien zawierać opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole, dokładną datę nieobecności oraz podpis rodzica.
6. Zgłoszenie wniosku o usprawiedliwienie odbywa się w ciągu 2 tygodni od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
7. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
 - a. informacja do wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu w dzienniku elektronicznym LIBRUS
 - b. pisemna prośba rodzica wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,
 - c) ustna prośba rodzica w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą.
 - d) telefoniczna prośba rodzica w rozmowie z wychowawcą lub nauczycielem prowadzącym lekcje lub pracownikiem sekretariatu
8. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców na rozmowę wyjaśniającą.
9. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę – wpisuje się w dzienniku, że są zwolnieni z zajęć lekcyjnych (na podstawie listy sporządzanej przez organizatora, który przejmuje całkowitą odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo).
10. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności w szkole w piątym dniu jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie szkoły rozumie się przekazanie informacji wychowawcy lub do sekretariatu telefonicznie.
11. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica o nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej pięciu dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
12. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
13. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.

14. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w dwóch sytuacjach:

- a) jeśli uczeń posiada zwolnienie wypisane przez rodziców,
- b) jeśli uczeń źle się poczuje – wychowawca lub inny nauczyciel zawiadamia rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji (rodzice osobiście lub przez osoby upoważnione odbierają dziecko ze szkoły).

II. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.
2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.

Regulamin zatwierdzono przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 15.09.2022 r.