

**ZASADY REKRUTACJI**  
**DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**  
**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁĘGU PRZEDMIEJSKIM**  
**NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

***Podstawy prawne***

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2025r. , poz. 1043 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)*
- *Uchwała Rady Gminy Lelis NR XXII/159/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Lelis.*
- *Zarządzenie Wójta Gminy Lelis Nr 0050.7.2026 z dnia 4 lutego 2026r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lelis na rok szkolny 2026/2027.*

**Termin składania deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym –  
16.02.2026r. - 20.02.2026r.**

**Postępowanie rekrutacyjne:**

- Do przedszkola samorządowego przyjmuje się dzieci odpowiednio po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
- W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci urodzone w latach 2021 – 2023.
- Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wolne miejsca oraz obejmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Lelis
- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka – **od 24.02 do 10.03.2026r. do godz. 15.00.**
- Rodzice/prawni opiekunowie
  - pobierają wniosek ze strony internetowej szkoły (sprzedmiescie.edu.pl) lub sekretariatu,
  - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w sekretariacie szkoły,
- Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
- Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w terminie **17.03.2026r.**
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
  - w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,
  - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Rady Gminy Lelis Nr XXII/159/2017 z dnia 30 marca 2017 r. tzw. kryteria samorządowe.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - zwrócić się do wójta gminy, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W tym celu wójt gminy:

- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 ze zm.)

O wynikach weryfikacji oświadczeń wójt gminy informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.

- Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
- Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – **18.03.2026r.**
- Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu.
- Listy umieszcza się w widocznym miejscu w budynku szkoły podstawowej.
- Rodzic kandydata, który nie został przyjęty do przedszkola w szkole podstawowej może wystąpić o uzasadnienie decyzji na zasadach zawartych w art. 158, ust. 6 -9ustawy Prawo oświatowe.
- Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji przedszkole samorządowe dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne zgodnie z harmonogramem określonym *Nr 0050.9.2025 z dnia 18 lutego 2024r.*
- Z kolejnych etapów rekrutacji komisja sporządza protokoły, których integralną część stanowią listy kandydatów.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu do przedszkola, do której dziecko zostało zakwalifikowane w terminie **19.03.- 25.03.2026r. do godz. 15.00.**
- Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkolna, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – **26.03.2026r.**
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
  - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.